

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	創意數位媒體實務(三)	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	PRACTICUM OF CREATIVE DIGITAL MEDIA (III)		
開課系級	資傳四 A	開課 資料	選修 單學期 1學分
	TAIXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、強化專業知識與倫理。 二、訓練實務知能與技能。 三、開發創意思維與潛能。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解資訊傳播基本學理。 B. 能分析資訊與解讀資訊意義。 C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。 D. 能善用美學知識與創造力。 E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。 F. 能企劃與執行資訊傳播專案。			
課程簡介	本課程依學生興趣分流，有二個目標：（一）就業學程校外實習的推展：媒合學生於學期間至已跟本系簽約的校外公司實習；（二）代表作品的實體/數位策展：如何透過創意策展將代表個人專業的代表作品曝光－自我品牌的經營。（本課程採隔週上課，一次上課二小時，請見授課進度表）		
	This course is divided by students' interests, and there are two objectives: (a) to promote off - campus internships; (b) to perform a personal design work by creative media.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.積累專業實習經驗，以使畢業後與產業順利接軌 2.自我品牌經營，增加媒體曝光度以吸引業主找人才	a. to increase the professional practice experience b. to increase media exposure	P6	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.積累專業實習經驗，以使畢業後與產業順利接軌 2.自我品牌經營，增加媒體曝光度以吸引業主找人才	講述、討論、賞析、模擬、實作、參訪、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~106/09/24	課程介紹/就業市場與發展趨勢(上課一小時)	
2	106/09/25~106/10/01	停課	
3	106/10/02~106/10/08	中秋節放假	
4	106/10/09~106/10/15	自我品牌經營與數位媒體創意/策展人與策展學(上課二小時)	
5	106/10/16~106/10/22	停課	
6	106/10/23~106/10/29	策展工作坊(上課二小時)	
7	106/10/30~106/11/05	停課	
8	106/11/06~106/11/12	策展工作坊(上課二小時)	
9	106/11/13~106/11/19	停課	
10	106/11/20~106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~106/12/03	期中發表（外審）(上課二小時)	
12	106/12/04~106/12/10	停課	

13	106/12/11~ 106/12/17	策展觀摩－校外教學(上課二小時)	
14	106/12/18~ 106/12/24	停課	
15	106/12/25~ 106/12/31	策展執行(上課二小時)	
16	107/01/01~ 107/01/07	停課	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末發表（外審）(上課二小時)	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 考勤－扣總成績，遲到一次扣一分、缺席一次扣三分 2. 與課程相關訊息、範例等資料會公布在Moodle教學平台，請定時查閱。 3. 請假務必出示假單證明。除公/喪/病/婚/產假外，缺課三次即扣考，本學期成績一律不及格，代表退媒體。 4. 作業檔案一律上傳至媒體FTP。所有作業均無重補交之機會，未依規定繳交，該次成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		