

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位內容整合專題（一）	授課 教師	盧憲孚 LU, HSIAN-FU
	INTEGRATED PROJECT IN DIGITAL CONTENT (I)		
開課系級	資傳三D	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TAIXB3D		
系（所）教育目標			
一、強化專業知識與倫理。 二、訓練實務知能與技能。 三、開發創意思維與潛能。			
系（所）核心能力			
A. 能理解資訊傳播基本學理。 B. 能分析資訊與解讀資訊意義。 C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。 D. 能善用美學知識與創造力。 E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。 F. 能企劃與執行資訊傳播專案。			
課程簡介	透過系列創作，整合多種表達途徑！打造數位內容品牌！		
	This course intends to inspire student's potentiality to create the digital content through the series of practices of visual design.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	企劃與執行資訊傳播專案	ability to plan and execute the information and communication project	C6	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	企劃與執行資訊傳播專案	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◆	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹	
2	106/09/25~ 106/10/01	作業01	發題討論
3	106/10/02~ 106/10/08	作業01草圖討論	繳交草圖
4	106/10/09~ 106/10/15	作業01草圖討論(上課時間:14:10-18:00)	繳交正草圖
5	106/10/16~ 106/10/22	調課/作業01/02/03草圖討論需較多時間	調 至10/12,11/09,12/14各 一小時
6	106/10/23~ 106/10/29	作業01評鑑(上課時間：14:10-18:00)	繳交作業01
7	106/10/30~ 106/11/05	作業02	發題討論
8	106/11/06~ 106/11/12	作業02草圖討論(上課時間：14:10-18:00)	繳交草圖
9	106/11/13~ 106/11/19	作業02評鑑(上課時間：14:10-18:00)	繳交作業02
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	調課/作業01/02/03評鑑需較多時間	調 至10/26,11/16,01/11各 一小時

12	106/12/04~ 106/12/10	作業03整合企畫	發題討論/繳交作業01/02 修正版
13	106/12/11~ 106/12/17	作業03草圖討論(上課時間: 14:10-18:00)	繳交草圖
14	106/12/18~ 106/12/24	作業03初評	繳交作業03
15	106/12/25~ 106/12/31	個別討論a	分組討論
16	107/01/01~ 107/01/07	個別討論b	分組討論
17	107/01/08~ 107/01/14	作業03評鑑(上課時間: 14:10-18:00)	繳交作業03修正版
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項		作業或口頭報告時，應於約定時日，準時繳交或出席，遲交或遲到將不予計分。成績配分將視出席與課程參與情況做彈性調整。任何作業缺交或不及格，總成績以「不及格」計。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	