

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位內容整合專題 (一)	授課 教師	盧憲孚 LU, HSIAN-FU
	INTEGRATED PROJECT IN DIGITAL CONTENT (I)		
開課系級	資傳三 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TAIXB3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解資訊傳播基本學理。</p> <p>B. 能分析資訊與解讀資訊意義。</p> <p>C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。</p> <p>D. 能善用美學知識與創造力。</p> <p>E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。</p> <p>F. 能企劃與執行資訊傳播專案。</p>			
課程簡介	透過系列創作, 整合多種表達途徑! 打造數位內容品牌!		
	This course intends to inspire student's potentiality to create the digital content through the series of practices of visual design.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	企劃與執行資訊傳播專案	ability to plan and execute the information and communication project	C6	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	企劃與執行資訊傳播專案	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹	
2	106/09/25~ 106/10/01	作業01	發題討論
3	106/10/02~ 106/10/08	中秋節	放假一天
4	106/10/09~ 106/10/15	作業01草圖討論(上課時間:15:10-19:00)	繳交草圖
5	106/10/16~ 106/10/22	調課/作業01/02/03草圖討論需較多時間	調 至10/11,11/08,12/13各 一小時
6	106/10/23~ 106/10/29	作業01評鑑(上課時間:15:10-19:00)	繳交作業01
7	106/10/30~ 106/11/05	作業02	發題討論
8	106/11/06~ 106/11/12	作業02草圖討論(上課時間:15:10-19:00)	繳交草圖
9	106/11/13~ 106/11/19	作業02評鑑(上課時間:15:10-19:00)	繳交作業02
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	調課/作業01/02/03評鑑需較多時間	調 至10/25,11/15,01/10各 一小時

12	106/12/04~ 106/12/10	作業03整合企畫	發題討論/繳交作業01/02 修正版
13	106/12/11~ 106/12/17	作業03草圖討論(上課時間:15:10-19:00)	繳交草圖
14	106/12/18~ 106/12/24	作業03初評	繳交作業03
15	106/12/25~ 106/12/31	個別討論a	分組討論
16	107/01/01~ 107/01/07	個別討論b	分組討論
17	107/01/08~ 107/01/14	作業03評鑑(上課時間:15:10-19:00)	繳交作業03修正版
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項	作業或口頭報告時，應於約定時日，準時繳交或出席，遲交或遲到將不予計分。成績配分將視出席與課程參與情況做彈性調整。任何作業缺交或不及格，總成績以「不及格」計。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		