

淡江大學 106 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	館藏發展	授課 教師	陳亞寧 CHEN, YA-NING
	LIBRARY COLLECTION DEVELOPMENT		
開課系級	資圖二A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TABXB2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	探討圖書館館藏發展與管理的基本理念及瞭解資料徵集的實務工作;包含館藏之資料類型、徵集與採訪方式、選擇方法與工具、讀者需求、發展政策、館藏評鑑、淘汰、合作/聯盟採購及發展趨勢，及資訊科技對館藏發展的影響等。		
	This course will cover the core principles and the practices of library collection development and management; including material type, methods of acquisition and order, criteria and tools of selection, user's requirements and analysis, collection development policy, evaluation, weeding/deselection, collaborative collection development and library consortia, and the impact of information technology on library collection.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解館藏發展與管理的基本原則與實務。	Understanding the basic principles and practice of library collection development and management.	C2	BH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解館藏發展與管理的基本原則與實務。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/09/18~ 106/09/24	課程介紹	
2	106/09/25~ 106/10/01	大陸/臺灣出版現況—Invited Talk	
3	106/10/02~ 106/10/08	館藏資料類型	
4	106/10/09~ 106/10/15	館藏徵集方式與採購流程	
5	106/10/16~ 106/10/22	書商的選擇與評估	
6	106/10/23~ 106/10/29	館藏選擇的理論、政策與結構、工具、議題及挑戰	
7	106/10/30~ 106/11/05	核心館藏的建置	
8	106/11/06~ 106/11/12	使用者需求的蒐集、分析與掌握	
9	106/11/13~ 106/11/19	館藏分析/評估的方法(含數據)、淘汰及個案	
10	106/11/20~ 106/11/26	期中考試週	
11	106/11/27~ 106/12/03	館藏發展政策-01	
12	106/12/04~ 106/12/10	館藏發展政策-02	

13	106/12/11~ 106/12/17	紙本館藏的管理	
14	106/12/18~ 106/12/24	合作館藏發展及其他資源共享機置	
15	106/12/25~ 106/12/31	期末報告 - 01	
16	107/01/01~ 107/01/07	期末報告 - 02	
17	107/01/08~ 107/01/14	期末報告 - 03	
18	107/01/15~ 107/01/21	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Evans, E., & Saponaro, M.Z. (2012). Collection management basics (6th ed.). Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.	
參考書籍		Johnson, P. (2014). Fundamentals of collection development and management. Chicago: ALA. Alabaster, C. (2010). Developing an outstanding core collection: a guide for libraries (2nd ed.). Chicago: ALA	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	