

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|------------------------|
| 課程名稱 | 危機管理專題 | 授課 教師 | 邱志淳 CHIU, CHIH-CHUN |
| | SEMINAR ON CRISIS MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 公行一碩專班 A | 開課 資料 | 選修 單學期 2學分 |
| | TLPXJ1A | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| <p>一、培養獨立思考與審慎思辨習慣，成為具有判斷能力的現代公民。</p> <p>二、深化公共行政專業知識與理論訓練，成為行政管理及政策分析專家。</p> <p>三、運用科學方法分析政策問題，成為公私跨域問題解決專家。</p> <p>四、組織管理與跨域協調能力，建構行政、政策與法學的學術研究基礎。</p> | | | |
| 系（所）核心能力 | | | |
| <p>A. 培養批判性思考，具備價值形塑與思辨之能力。</p> <p>B. 提供多元理論與知識背景，具備議題分析與行動之能力。</p> <p>C. 提供理論架構與政策問題，具備問題界定與解決之能力。</p> <p>D. 提供研究方法與設計，具備政策分析與論證之能力。</p> <p>E. 提供公私部門之跨域議題，具備契約管理與監督之能力。</p> <p>F. 提供法律知識與解釋實例，具備法規制訂與應用之能力。</p> <p>G. 培養協力與跨域管理技能，具備組織協調與治理之能力。</p> <p>H. 培養談判協商技能，具備策略創新與整合之能力。</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>本課程旨在經由闡述危機管理的基本概念，瞭解危機的發生原因，以及危機發生過程中各階段的作法，提供每位管理者，就危機管理過程中學得的經驗，善用各種有限的資源及條件，建構一套周詳的危機管理策略，強化其決策及執行能力，進而提昇施政績效。</p> | | |
| | SEMINAR ON CRISIS MANAGEMENT | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|------------------------------|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 本課程旨在經由闡述危機管理的基本概念，瞭解危機的發生原因，以及危機發生過程中各階段的作法，提供每位管理者，就危機管理過程中學得的經驗，善用各種有限的資源及條件，建構一套周詳的危機管理策略，強化其決策及執行能力，進而提昇施政績效。 | SEMINAR ON CRISIS MANAGEMENT | C4 | ACE |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--|-------|---------|
| 1 | 本課程旨在經由闡述危機管理的基本概念，瞭解危機的發生原因，以及危機發生過程中各階段的作法，提供每位管理者，就危機管理過程中學得的經驗，善用各種有限的資源及條件，建構一套周詳的危機管理策略，強化其決策及執行能力，進而提昇施政績效。 | 講述、討論 | 報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|--|
| ◇ 全球視野 | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。 |
| ◆ 資訊運用 | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。 |
| ◇ 洞悉未來 | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。 |
| ◇ 品德倫理 | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考 | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。 |
| ◇ 樂活健康 | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。 |
| ◆ 團隊合作 | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。 |
| ◇ 美學涵養 | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|-----------------------------------|----|
| 1 | 106/02/13~ 106/02/19 | 課程介紹 (老師講授) | |
| 2 | 106/02/20~ 106/02/26 | 危機管理與應變機制 (老師講授) | |
| 3 | 106/02/27~ 106/03/05 | 危機管理與應變機制(老師講授) | |
| 4 | 106/03/06~ 106/03/12 | 危機談判與溝通(老師講授) | |
| 5 | 106/03/13~ 106/03/19 | 危機個案觀摩與分享(老師講授) | |
| 6 | 106/03/20~ 106/03/26 | 危機與危機基本概念 ※指定教材：詹中原，第1章 (學生報告) | |
| 7 | 106/03/27~ 106/04/02 | 危機診斷 ※指定教材：詹中原，第6章 (學生報告) | |
| 8 | 106/04/03~ 106/04/09 | 清明節放假一天 | |
| 9 | 106/04/10~ 106/04/16 | 危機管理SOP ※指定教材：詹中原，第7章 (學生報告) | |
| 10 | 106/04/17~ 106/04/23 | 危機與新聞公關 ※指定教材：詹中原，第8章 (學生報告) | |
| 11 | 106/04/24~ 106/04/30 | 危機談判 ※指定教材：詹中原，第9章 (學生報告) | |
| 12 | 106/05/01~ 106/05/07 | 衝突管理 ※指定教材：詹中原，第10章 (學生報告) | |

| | | | |
|----------|-------------------------|---|--|
| 13 | 106/05/08~ 106/05/14 | 個案分析(1):以古鑒金 ※指定教材：陳文德, 《秦公司興亡史》；2位學生報告 | |
| 14 | 106/05/15~ 106/05/21 | 個案分析(2):以古鑒金 ※指定教材：陳文德, 《北宋危機管理》；2位學生報告 | |
| 15 | 106/05/22~ 106/05/28 | 個案分析(3):公部門 ※指定教材：教師上課PPT；2-3位學生報告 | |
| 16 | 106/05/29~ 106/06/04 | 個案分析(4):私部門 ※指定教材：教師上課PPT；2-3位學生報告 | |
| 17 | 106/06/05~ 106/06/11 | 個案分析(5):非營利部門 ※指定教材：教師上課PPT；2-3位學生報告 | |
| 18 | 106/06/12~ 106/06/18 | 課程總結 | |
| 修課應注意事項 | | | |
| 教學設備 | | 電腦、投影機 | |
| 教材課本 | | 1.詹中原, 《危機管理－理論架構》, 台北：聯經, 2004。 2.邱強口述、張慧英採訪撰述, 《危機處理聖經》, 台北：天下文化, 2001。 3.陳文德, 《秦公司興亡史：以經營觀點剖析帝國七百年盛衰》, 台北：聯經, 2004。 4.陳文德, 《北宋危機管理：一個問題公司的經營對策剖析》, 台北：聯經, 2004。 5.鄔佩麗, 《危機處理與創傷治療》, 台北：學富文化, 2008。 | |
| 參考書籍 | | 1.林吉郎, 〈我國國家安全與危機管理--整合性緊急管理政策與機制〉, 《國防雜誌》, 2002.03。 2.洪根強, 〈預知危險思考模式於危機管理之應用〉, 《工業安全衛生月刊》, 3.康之政, 〈應變計畫範本大公開--如何製作一份周延的應變計畫〉, 《中衛簡訊》, 4.吳宜蓁, 〈危機溝通策略與媒體效能之模式建構--關於腸病毒風暴的個案研究〉, 《新聞學研究》, 2000.01。 5.蔡樹培, 〈關係管理與溝通管理對危機管理之影響--以肇因於產品缺失之突發性危機為研究重點〉, 《民意研究季刊》, 1999.07。 | |
| 批改作業篇數 | | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | |
| 學期成績計算方式 | | ◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈指定教材口頭及書面報告〉：20.0 % | |
| 備考 | | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | |