

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	管科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLGXM1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實管理科學專業。 二、學習自我成長。 三、連結理論與實務。 四、增進團隊合作溝通。 五、培養判斷與分析技巧。 六、重視組織永續經營。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 決策分析能力。 B. 統計分析能力。 C. 財經分析能力。 D. 組織經營管理能力。 E. 團隊合作能力。 F. 自我管理能力。 G. 道德倫理能力。			
課程簡介	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成.		
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.	C6	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	講述、討論、賞析、模擬、問題解決、網路授課互動	報告、上課表現、網路授課互動

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	Introduction of Course	面授
2	106/02/20~ 106/02/26	Introduction of Human Resource Management & Equal Opportunity and the Law	面授
3	106/02/27~ 106/03/05	Job Analysis (I)(II)	網路授課
4	106/03/06~ 106/03/12	Human Resource Planning	網路授課
5	106/03/13~ 106/03/19	Human Resource Recruiting	網路授課
6	106/03/20~ 106/03/26	Employee Testing and Selection (I)(II)	網路授課
7	106/03/27~ 106/04/02	Orientation and Training	網路授課
8	106/04/03~ 106/04/09	兒童節	放假
9	106/04/10~ 106/04/16	Discussion	面授
10	106/04/17~ 106/04/23	Appraising Performance & 繳交mid-term paper	網路授課
11	106/04/24~ 106/04/30	Paper1 and discussion	面授
12	106/05/01~ 106/05/07	Paper 2 and discussion	面授

13	106/05/08~ 106/05/14	Discussion	面授
14	106/05/15~ 106/05/21	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)	網路授課
15	106/05/22~ 106/05/28	Special issue 1 (角色扮演)	面授
16	106/05/29~ 106/06/04	Pay-for Performance and Financial IncentivesSpecial	網路授課
17	106/06/05~ 106/06/11	Special issue 2 (角色扮演)	面授
18	106/06/12~ 106/06/18	繳交-term paper	網路授課
修課應 注意事項		1.非同步網路授課時,每週要上線學習至少150分鐘 2.線上討論議題要積極參與 3.面授方式: (1)同學分成3組,每組報告75分鐘,並設計討論題綱,發與每位師生,教師主持討論75分鐘. (2)每組請先將英文paper 提前至少一週上傳到moodle平台. (3)Special issue role playing: A.報告組擇一主持人,其它組員扮演學者、專家、勞資代表角色,非報告組同學為現場來賓. B.主持人說明討論主題後,各持不同論點之學者專家分別在主持人的引導下說明自己的看法,同時辯論之. C.主持人要讓現場來賓充份表達意見,學者、專家、勞資代表應予回應. D.時間分配由報告組設計,現場來賓應有充分表達意見時間,並預留10分鐘給教師講評. (4)Discussion時請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論;由每次報告組同學安排之. (5)請尊重上課禮節,上課時間請勿利用手提電腦做其它事情,勿遲到早退.	
教學設備		電腦、其它(本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw))	
教材課本		Dessler, D., Human Resource Management (14/e 2015,華泰文化)	
參考書籍		1.Dessler, D., Human Resource Management (13/e 2013,華泰文化) 2. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. & Wright, Partrick P. M., Fundamentals of Management of Human Resources (6e/2016,華泰文化) 3. Rue, L. W., Ibrahim, N. A. & Byars, L. L., Management of Human Resources (11e/2016,華泰文化) 4. Wilton, N. An Introduction to Human Resource Management (3e/2016, 景書局有限公司) 5.Neo, R. A., Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage (2015,華泰文化) 6.吳秉恩,高階人力資源管理:分享式觀點(101年版,華泰文化) 7.洪榮昭,人力資源發展-企業教育訓練完全手冊(101年版,五南文化) 8 吳秉恩,人力資源管理:理論與實務(102年版,華泰文化) 9.廖勇凱,楊湘怡,人力資源管理:本土觀點與實踐(103年版,智勝文化) 10.黃良志,黃家齊,溫金豐,廖文志,韓志翔,人力資源管理(102年版,華泰文化)	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量：10.0 % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈角色扮演〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。