

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	論文寫作	授課 教師	張雍昇 CHANG, YONG-SHENG
	WRITING RESEARCH PAPER		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXM1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、強化專業知識。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解與善用企業管理學理。 B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。 D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	指引學生有關撰寫學術論文的程序與技巧。		
	This is an individualized instruction program and is designed to teach the student the procedures and mechanics of writing a research paper.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	修完該門科目，希望學生能夠： (1) 學會運用各種管道，蒐集資料； (2) 組織想法以及撰寫論文正式陳述方式； (3) 如何撰寫論文大綱； (4) 注意寫作格式。	Upon successful completion of this course, the student will be able to: (1) Utilize various sources to gather data for a research paper; (2) Organize ideas and write thesis statements; (3) Understand how to develop outlines for research papers; (4) Compile a final form of the research paper with a works cited page.	P3	ABDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	修完該門科目，希望學生能夠： (1) 學會運用各種管道，蒐集資料； (2) 組織想法以及撰寫論文正式陳述方式； (3) 如何撰寫論文大綱； (4) 注意寫作格式。	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	Course Overview	2/13
2	106/02/20~ 106/02/26	Owning your Research (王：第一、二章)	2/20
3	106/02/27~ 106/03/05	Reading your Sources	2/27(放假)
4	106/03/06~ 106/03/12	Exploring and Sharpening your Topic (王：第三、四、五章)	3/6
5	106/03/13~ 106/03/19	Gathering Information (王：第六、七章)	3/13
6	106/03/20~ 106/03/26	Writing a Research Proposal (黃：第三章)	3/20
7	106/03/27~ 106/04/02	Meeting the Challenges of Online Research (黃：第五章)	3/27
8	106/04/03~ 106/04/09	春假	
9	106/04/10~ 106/04/16	Evaluating Information (黃：第九章)	4/10
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考週	
11	106/04/24~ 106/04/30	Citing Your Sources and Avoiding Plagiarism (黃：第十章)	4/24
12	106/05/01~ 106/05/07	Developing New Information (Paper 1)	5/1

13	106/05/08~ 106/05/14	Writing and Refining Your Thesis (Paper 2)	5/1
14	106/05/15~ 106/05/21	Organizing Your Project (Paper 3)	5/8
15	106/05/22~ 106/05/28	Drafting your Project (Paper 4)	5/15
16	106/05/29~ 106/06/04	Revising, Editing, and Proofreading (Paper 5)	5/22
17	106/06/05~ 106/06/11		5/29(端午節放假)
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		尋找管理研究議題，黃熾森，二版，鼎茂-暫定 學術論文寫作，王貳瑞，三版，東華書局-暫定	
參考書籍			
批改作業 篇數		5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	