

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXMIA		
系（所）教育目標			
<p>一、強化專業知識。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解與善用企業管理學理。</p> <p>B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。</p> <p>D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程目標是根據策略性人力資源觀點，透過數位學習方式，深入介紹各種人力資源管理之理論與人力資源管理各功能，在引導學生習得人力資源管理知識之餘，亦能瞭解企業人力資源管理實務，並掌握當前人資領域研究的方向，同時涉獵其他組織管理的相關議題。</p>		
	<p>With the need for an organization's human resource management polices and practices to fit with its overall strategy in its competitive environment, there is an increasing interest in human resource strategies. How the integration can have an impact on the organization's image, growth and survival is of major interest.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。	The primary objective of this seminar course is to assist those presently majored in human resource management in understanding the c the importance of strategic human resource management toward competitive advantage.	C3	AE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	面授：人力資源管理研討課程介紹與網路平台使用教學	面授
2	106/02/20~ 106/02/26	遠距：人力資源管理功能	非同步遠距
3	106/02/27~ 106/03/05	遠距：人力資源管理的內外環境	非同步遠距
4	106/03/06~ 106/03/12	面授：議題討論與課堂活動	面授
5	106/03/13~ 106/03/19	遠距：人力資源規劃	非同步遠距
6	106/03/20~ 106/03/26	遠距：人力資源招募	非同步遠距
7	106/03/27~ 106/04/02	面授：議題討論與課堂活動	面授
8	106/04/03~ 106/04/09	面授：期中報告製作	面授
9	106/04/10~ 106/04/16	遠距：人力資源甄選	非同步遠距
10	106/04/17~ 106/04/23	遠距：訓練與發展	非同步遠距
11	106/04/24~ 106/04/30	面授：期中報告-工作說明書實作報告分享與討論	面授
12	106/05/01~ 106/05/07	遠距：員工績效評估與績效管理	非同步遠距

13	106/05/08~ 106/05/14	遠距：薪酬管理	非同步遠距
14	106/05/15~ 106/05/21	面授：議題討論與課堂活動	面授
15	106/05/22~ 106/05/28	遠距：員工福利計畫	非同步遠距
16	106/05/29~ 106/06/04	面授：議題討論與課堂活動	面授
17	106/06/05~ 106/06/11	面授：期末報告-人力資源管理實務分享與討論(上)	面授
18	106/06/12~ 106/06/18	面授：期末報告-人力資源管理實務分享與討論(下)	面授
修課應 注意事項	<p>課程要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本課程採用混合式遠距教學，學習方式共有非同步線上學習與面授教學兩種。 2. 每週有排定固定線上辦公室時間，歡迎同學利用此時段，上線向教師提出問題，教師會即時回答，並與同學進行深入討論。 3. 視課程內容與進度，本課程有設定不同主題的議題討論，要求每位修課同學必須針對該議題與同學的見解，提出自己的看法，教師亦會上線，提供適當的指導與回饋。 4. 請同學在教室面授當週，務必準時進入教室，全程參與面授教學活動。 5. 本課程進行期間，除了教師講授(面授與非同步)外，亦採取作業、測驗、報告等不同型式的學習活動，請同學依規定時間，完成各項學習活動。 6. 期中報告：採個人報告，請在網路上尋找一份工作或職業的介紹影片，根據此段影片，撰寫一份該工作的工作說明書，並於第十一週上課時，繳交一份結合工作說明書與申請該工作履歷表的個人期中報告，上台做口頭報告，再根據教師或同學提出的問題或建議，進行修正。 7. 期末報告：採個人報告，請根據本學期各單元的內容，針對一個國內外企業或組織的某項或多項人力資源實務作法，製作一份個人報告，於第十七、十八週上課時，上台做口頭報告，再根據教師或同學提出的問題或建議，進行修正。 		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	吳秉恩、黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔 (2015)。人力資源管理：理論與實務 (第4版)。台北：華泰文化事業股份有限公司 李誠等 (2012)。人力資源管理的 12 堂課(第四版)。台北：天下。		
參考書籍			
批改作業 篇數	8 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈作業、議題討論、期中期末報告〉：90.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		