

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	黃曼琴 HUANG, MAN-CHIN
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXJ1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
提供在職人員精進管理專業課程，以落實實務與理論融合應用之能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解與善用企業管理學理。 B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。 D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	介紹人力資源管理活動，強求才、育才和留才的策略性意義，以及了解企業累計人力資本的方法。 透過論文的閱讀及評析，增加同學撰寫論文的能力		
	Introduce human resource management functions,including attracting,training and maintaining talent.And help students learn the methld to incresde human capital for an organization,From reading and evaluating paper, we can help students to write their own paper.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	介紹人力資源管理活動，強調求才、育才和留才的策略性意義，以及了解企業累積人力資本的方法	Introduce human resource management functions,including attracting,training and maintaining talent.And help students learn the methld to incresde human capital for an organization.	C2	AB
2	透過論文的閱讀及評析，增加同學撰寫論文的能力	From reading and evaluating paper, we can help studentsto write their own paper.	C3	CE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	介紹人力資源管理活動，強調求才、育才和留才的策略性意義，以及了解企業累積人力資本的方法	講述、討論、賞析	紙筆測驗、實作、上課表現
2	透過論文的閱讀及評析，增加同學撰寫論文的能力	討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程介紹；分組	
2	106/02/20~ 106/02/26	人力資源管理功能	
3	106/02/27~ 106/03/05	人力資源管理功能， 人力資本	
4	106/03/06~ 106/03/12	競爭優勢， 管理變革， 學習型組織	
5	106/03/13~ 106/03/19	人力資源管理環境	
6	106/03/20~ 106/03/26	策略性人力資源管理	個案1
7	106/03/27~ 106/04/02	工作分析	個案2
8	106/04/03~ 106/04/09	人力招募	個案3
9	106/04/10~ 106/04/16	人力甄選	個案4
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考	
11	106/04/24~ 106/04/30	訓練和發展	
12	106/05/01~ 106/05/07	請假（另行補課） 論文賞析1	

13	106/05/08~ 106/05/14	績效管理發展	個案5
14	106/05/15~ 106/05/21	職涯發展, 組織發展	個案6
15	106/05/22~ 106/05/28	薪酬設計和管理	個案7
16	106/05/29~ 106/06/04	獎勵制度	個案8
17	106/06/05~ 106/06/11	國際人力資源管理	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	