

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	治學方法	授課 教師	周彥文 CHOU YEN-WEN
	RESEARCH METHODS		
開課系級	中文一碩士班 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TACXM1A		
系（所）教育目標			
<p>一、經典詮釋能力的養成。</p> <p>二、人文學方法的訓練。</p> <p>三、培育從事文教事業的人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 經典理解與思辨的能力。</p> <p>B. 文獻蒐集與組織的能力。</p> <p>C. 議題探討與論述的能力。</p> <p>D. 語文表達與教學的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要講授中國文學領域之治學方法。本學期主要討論正規學術論文寫作方法，並以實例說明各種不同寫作方法之優劣。</p>		
	<p>This course introduces the field of Chinese literature, scholarly way. This semester focuses on academic writing, formal methods, and examples of different ways of writing the pros and cons.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程期待經由不同寫作方法之論文討論，促使學生在學習正規學術論文寫作時，同時也知道如何判別學術論文之優劣。	This course looking through different ways of writing the discussion paper, to encourage students in learning the formal academic writing, but also know how to judge the academic merits	C6	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程期待經由不同寫作方法之論文討論，促使學生在學習正規學術論文寫作時，同時也知道如何判別學術論文之優劣。	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	接續上學期未完之議題討論	
2	106/02/20~ 106/02/26	大綱的擬訂一	
3	106/02/27~ 106/03/05	大綱的擬訂二	
4	106/03/06~ 106/03/12	原典的運用	
5	106/03/13~ 106/03/19	二手資料的運用	
6	106/03/20~ 106/03/26	初稿暫擬一	
7	106/03/27~ 106/04/02	初稿暫擬二	
8	106/04/03~ 106/04/09	結構調整與修訂一	
9	106/04/10~ 106/04/16	結構調整與修訂二	
10	106/04/17~ 106/04/23	定稿討論與修訂	
11	106/04/24~ 106/04/30	定稿最後討論	
12	106/05/01~ 106/05/07	定稿校訂	

13	106/05/08~ 106/05/14	審查修訂一	
14	106/05/15~ 106/05/21	審查修訂二	
15	106/05/22~ 106/05/28	參考資料編排	
16	106/05/29~ 106/06/04	論文發表會	
17	106/06/05~ 106/06/11	論文集的編排	
18	106/06/12~ 106/06/18	總結與檢討	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：80.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	