

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企劃工作實務	授課 教師	劉啟志 LIU, CHI-CHIH
	PRACTICES IN BUSINESS PLANNING		
開課系級	企管進學班四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXE4P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程除了瞭解企劃案撰寫的架構與理論基礎以外，透過各種不同類型企劃案範例以及企業運作實例的學習，足以建立學習者在企劃工作實務上的競爭優勢。</p>		
	<p>This course provides basic knowledge and framework of writing proposals through various kinds of cases and practice. It is able to build up the competitive advantage of writing proposals to those who take part into this course.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生可學習到如何撰寫企劃案的基本概念及應掌握的基本架構。	1.Students will be able to learn the basic concepts and the framework of how to write a business proposal	C4	BCD
2	2.學生可學習到撰寫企劃案過程中必要瞭解之相關策略理論及運作模式。	2.Students will be able to learn the related theories and the mode of operation through the process of writing a business proposal.	C4	BCD
3	3.學生透過企劃案實例的研討及企劃案撰寫可提升本身的企劃競爭優勢。	3.Students will be able to build up competitive advantage of writing proposals through case study.	C6	BCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生可學習到如何撰寫企劃案的基本概念及應掌握的基本架構。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	2.學生可學習到撰寫企劃案過程中必要瞭解之相關策略理論及運作模式。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
3	3.學生透過企劃案實例的研討及企劃案撰寫可提升本身的企劃競爭優勢。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程介紹(課程大綱, 學習目標、方法)與成績考核說明	
2	106/02/20~ 106/02/26	第1章 如何發展企劃案	
3	106/02/27~ 106/03/05	補休假	
4	106/03/06~ 106/03/12	第2章 行銷策略	
5	106/03/13~ 106/03/19	第3章 產品策略	
6	106/03/20~ 106/03/26	第4章 行銷環境	
7	106/03/27~ 106/04/02	第5章 競爭環境策略分析	
8	106/04/03~ 106/04/09	國定假日	
9	106/04/10~ 106/04/16	第6章 消費者行為	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	第7章 市場區隔/定位	
12	106/05/01~ 106/05/07	第8章 價格策略	

13	106/05/08~ 106/05/14	第9章 通路概論 第10章 設計促銷組合	
14	106/05/15~ 106/05/21	第11章 企劃預算與控制策略	
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項	期中評量為繳交期中報告,期末評量為期末考試。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	陳梅雋著 優質企劃案撰寫 5/e 2011, 五南圖書		
參考書籍	許長田著 全方位企劃案實戰寶典(精) 2010, 五南圖書		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		