

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	陳怡勝 CHEN, YI-SHEN
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	企管進學班三 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	在授課時數內，盡可能之範圍，選擇並說明講解與企業經營管理有關之法律。		
	Within lecture hours, up to the most as possible, select and explain the provisions and practice of laws relevant to operation and administration of enterprises.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解相關法令，期許遵循法令。	Enable to understand and follow relevant laws and guidelines strictly without breach.	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解相關法令，期許遵循法令。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	簡介	220開始上課
2	106/02/20~ 106/02/26	公司法-1	228放假 / 227正常上課
3	106/02/27~ 106/03/05	公司法-2	
4	106/03/06~ 106/03/12	公司法-3	
5	106/03/13~ 106/03/19	公司法-4	
6	106/03/20~ 106/03/26	公司法-5	
7	106/03/27~ 106/04/02	公司法-6	402正常上課
8	106/04/03~ 106/04/09	公司法-7	
9	106/04/10~ 106/04/16	公司法-8	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	公司法-4	
12	106/05/01~ 106/05/07	公司法-5	

13	106/05/08~ 106/05/14	票據法-1	
14	106/05/15~ 106/05/21	票據法-2	
15	106/05/22~ 106/05/28	票據法-3	
16	106/05/29~ 106/06/04	票據法-4	604正常上課
17	106/06/05~ 106/06/11	票據法-5	611正常上課
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	出席率、課堂參與為平時評量主要項目。 缺席時數達全學期上課時數(不含期中考、期末考時間)三分之一，扣考，不計學習成績。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	The newest version any and all text books titled "Commercial Law" or similar titles, such as "Company Law", Ïnstrument Law"; 最新版之任何書名為「商事法」或相當書名，如「公司法」、「票據法」之教科書，均可使用。		
參考書籍	最新公司法條文。 最新票據法條文。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		