

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	張惟婷 WEI-TING CHANG
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	財金進學班一 R	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLBXE1R		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程授課對象為大一學生，除強化學生對程式設計、網路管理、網路通訊、多媒體、影像繪圖等基本認識之外，更培養學生懂得善用網路資源，藉以獲得所需之資訊。同時也能對電子商務、電腦病毒與資訊安全等常識有所涉獵，並使學生有足夠的能力去進一步探討或學習更多進階的技巧或應用，最終學生可以將所學的一些軟體技能應用於日常生活中。</p>		
	<p>The course is designed for freshmen, not only to enhance their computer knowledge, including programming, network management, network communications, multimedia, video graphics and others, but also to improve their abilities for obtaining desired information from Internet. At the same time, related topics, like e-commerce, computer virus and information security, are introduced such that students can have enough skills for further investigating and learning more advanced techniques or applications. Finally, students can apply those abilities and skills to their daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	培育學生具備資訊基本素養	1.Development of information literacy	C5	BD
2	鍛鍊學生資訊科技應用之能力	2. Development of computer skills	C4	BE
3	建立學生的資訊倫理	3. Building up information ethics	C5	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培育學生具備資訊基本素養	講述、實作、參訪	紙筆測驗、上課表現
2	鍛鍊學生資訊科技應用之能力	講述	紙筆測驗、上課表現
3	建立學生的資訊倫理	講述、實作、參訪	紙筆測驗、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程簡介	
2	106/02/20~ 106/02/26	作業系統1	
3	106/02/27~ 106/03/05	作業系統2	
4	106/03/06~ 106/03/12	電腦軟體：應用程式1	
5	106/03/13~ 106/03/19	電腦軟體：應用程式2	
6	106/03/20~ 106/03/26	工具程式與多媒體娛樂1	

7	106/03/27~ 106/04/02	工具程式與多媒體娛樂2	
8	106/04/03~ 106/04/09	期中小考	
9	106/04/10~ 106/04/16	工具程式與多媒體娛樂3	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	通訊與網路：傳輸和連接1	
12	106/05/01~ 106/05/07	通訊與網路：傳輸和連接2	
13	106/05/08~ 106/05/14	通訊與網路：傳輸和連接3	
14	106/05/15~ 106/05/21	網際網路應用與服務1	
15	106/05/22~ 106/05/28	網際網路應用與服務2	
16	106/05/29~ 106/06/04	期末小考	
17	106/06/05~ 106/06/11	網際網路應用與服務3	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	計算機概論, 鄭菲菲 總校閱 / 王亦凡·孫鵬虬·趙崇偉·游孟潔·柳林緯·陳兆宏·黃偉 秩·陳文欽 編著, 普林斯頓出版		
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % (含資訊能力測驗成績) ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		