

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務報告分析	授課教師	張雅淇 CHANG, YA-CHI
	FINANCIAL STATEMENTS ANALYSIS		
開課系級	會計進學班四 A	開課資料	選修 單學期 2學分
	TLAXE4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	本課程目標在幫助學生運用所學之會計知識與財務工具，透過分析財務報表資訊來評估企業價值。本課程涵蓋企業分析、評價工具與活用評價理論技術		
	This course is designed to help students to utilize the theoretical concepts of accounting and financial tools to analyzing the value of business through financial statements. The course covers business analysis, valuation tools, and valuation application.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習企業分析方法與評價工具	Learning the process and the analyzing tools of business valuation	C4	DE
2	分析並討論實際企業個案	Analyzing and discussing the practical business case.	C4	DE
3	以台灣實際企業為例，嘗試運用所學技巧分析財務報告	Utilizing the accounting and financial tools to evaluate the value of Taiwanese corporations.	C4	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習企業分析方法與評價工具	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現
2	分析並討論實際企業個案	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現
3	以台灣實際企業為例，嘗試運用所學技巧分析財務報告	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程說明與介紹	
2	106/02/20~ 106/02/26	緒論	
3	106/02/27~ 106/03/05	2/28和平紀念日放假	
4	106/03/06~ 106/03/12	財務報表簡介	
5	106/03/13~ 106/03/19	資產負債表 & 損益表	
6	106/03/20~ 106/03/26	現金流量表 & 權益變動表	
7	106/03/27~ 106/04/02	財務報表分析的技術	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩日	
9	106/04/10~ 106/04/16	短期償債能力分析 & 長期償債能力分析	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	經營績效分析 & 期末分組報告說明	
12	106/05/01~ 106/05/07	現金流量分析&股票評價分析	

13	106/05/08~ 106/05/14	期末分組報告	
14	106/05/15~ 106/05/21	期末分組報告	
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項	事假請於課前請假並提供相關證明，病假得於課後補假單。 期末報告組內每位成員皆須上台報告，請勿以卸責心態進行分組討論。 此課程大綱為暫定，進度將視實際情況調整以授課老師宣布為主。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	自編教材		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂參與、個人報告及分組報告〉：80.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		