

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	林玉玫 LIN, YU-MEI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	會計進學班二 Z	開課 資料	必修 單學期 3 學分
	TLAXE2Z		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯成計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份地在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能</p>		
	<p>課 程簡介力。</p> <p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	C2	EH
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	P1	EH
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.	C6	EH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程說明暨導論	
2	106/02/20~ 106/02/26	語言的功能與說話的技巧	

3	106/02/27~ 106/03/05	構思與寫作原理	
4	106/03/06~ 106/03/12	構思與寫作原理	
5	106/03/13~ 106/03/19	議論與思考方法	
6	106/03/20~ 106/03/26	清楚明確的表達：積極修辭	
7	106/03/27~ 106/04/02	清楚明確的表達：消極修辭	
8	106/04/03~ 106/04/09	編採與新聞寫作	
9	106/04/10~ 106/04/16	編採與新聞寫作	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	敘事與小說寫作	
12	106/05/01~ 106/05/07	敘事與小說寫作	
13	106/05/08~ 106/05/14	敘事與小說寫作	
14	106/05/15~ 106/05/21	求職與自我表達	
15	106/05/22~ 106/05/28	求職與自我表達	
16	106/05/29~ 106/06/04	語言與中國文字	
17	106/06/05~ 106/06/11	語言與中國文字	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1、本課程小組討論課的討論、寫作練習等平時成績比重較高，請選課同學多加注意 2、出席與中文能力測驗包含在平時成績中 3、每堂小班討論課均有點名、課堂作業 4、小班課不得自行換班，個人作業須經過請假後老師同意方能補交；分組討論以現場同學為主，無法補交作業。 5、教學進度可能會視教學情況而調整		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	《中國語文能力表達—寫作表達》，五南圖書出版公司		
參考書籍			

批改作業 篇數	12 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：55.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。