

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	網路與雲端應用	授課 教師	林國賡 LIN, GWO-GENG
	APPLICATION OF NETWORK AND CLOUD COMPUTING		
開課系級	資訊教育學門 C	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNUOB0C		
學 門 教 育 目 標			
一、培育學生具備資訊基本素養。 二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。 三、建立學生的資訊倫理。 四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 資訊運用。 C. 洞悉未來。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	本課程為大一學生通識課程，除了建立學生對網路與雲端基本知識之外，主要使學生熟悉雲端資源，培養學生善用雲端各種機能，先以提升自我學習效能與生活便利性做為練習，進而做為未來將雲端機能應用在職場以提升工作效能與競爭力的基礎；本課程學生透過實務操作並自行思考規劃如何利用雲端工具提升學習效能與生活便利性。		
	This course is designed as a general-education curriculum for freshmen in Tamkang University. In addition to providing the basic knowledge of the ‘computer network’ for the students, this course is aimed at familiarizing students with the cloud resources and its practical applications. With this course, it is expected to let the students learn how to use ‘cloud computing’ tools to enhance the self-learning effectiveness in daily life and the competitiveness in the workplace.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	1.培育學生具備資訊基本素養 2.訓練學生網路與雲端科技應用之能力 3.訓練學生對於資訊相關議題的思考	1. Nurture students with basic IT literacy 2. Training students to make use of 'computer network' and 'Cloud Technology' 3. Training students for IT related issues Thinking	P3	BE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.培育學生具備資訊基本素養 2.訓練學生網路與雲端科技應用之能力 3.訓練學生對於資訊相關議題的思考	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程與教學環境說明與設定	
2	106/02/20~ 106/02/26	電腦網際網路簡介	
3	106/02/27~ 106/03/05	雲端概念簡介	
4	106/03/06~ 106/03/12	進階網路搜尋	
5	106/03/13~ 106/03/19	進階電子郵件管理	
6	106/03/20~ 106/03/26	雲端行程管理	

7	106/03/27~ 106/04/02	雲端線上WORD軟體運用與操作	
8	106/04/03~ 106/04/09	雲端線上POWER POINT軟體運用與操作	
9	106/04/10~ 106/04/16	雲端線上EXCEL軟體運用與操作	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	雲端筆記_OneNote運用與操作	
12	106/05/01~ 106/05/07	雲端筆記_Evernote 運用與操作	
13	106/05/08~ 106/05/14	雲端筆記_Evernote 進階應用	
14	106/05/15~ 106/05/21	Google Drive/Dropbox雲端硬碟運用與操作	
15	106/05/22~ 106/05/28	雲端線上問卷、傳真與列印運用與操作	
16	106/05/29~ 106/06/04	實用行動APP的運用與操作	
17	106/06/05~ 106/06/11	實用行動APP的運用與操作	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項		1. 本課程採行於電腦教室一人一機 實機上課 2. 學生必須自備 螢幕尺寸5吋以上之智慧型手機或平板電腦	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍		‘Google 教我的101個工作最佳化’，部落格站長群,電腦人文化， 2013 ‘Evernote超效率數位筆記術’，電腦玩物站長,電腦人文化， 2013	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈實機操作〉：15.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	