

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務行政	授課 教師	黃婉玲 WAN-LING HUANG
	FINANCIAL ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLPXB4B		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在讓學生對公共財政的概念與管理，有基本的認識。上學期以公共預算為主軸，介紹預算過程以及預算制度的演進，並探討各種歲入來源及其經濟效果。下學期則聚焦於兩大主題，一為進階的財務管理議題，包含赤字、公債與年金管理等；其二為中央與地方之財政關係，介紹統籌分配稅款、財政分權等概念。</p>		
	<p>This course aims to provide students with a comprehensive knowledge of public financial management. Public budgeting is the main topic covered in fall semester. We will first introduce the central government budget process, development of budgeting systems and revenue sources. Spring semester will discuss advanced topics in financial management and intergovernmental fiscal relations.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解公共財務管理的理論與實務	to understand the theory and practice of public financial management	C2	B
2	增進對中央與地方財政關係的了解	to increase knowledge on the intergovernmental financial relations	C2	B
3	培養分析財政時事議題的能力	to develop abilities to analyze current issues related to government finance	C4	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解公共財務管理的理論與實務	講述	紙筆測驗
2	增進對中央與地方財政關係的了解	講述	紙筆測驗
3	培養分析財政時事議題的能力	討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程介紹	
2	106/02/20~ 106/02/26	財政分權 (老師請假, 2/19補課)	
3	106/02/27~ 106/03/05	Movie: 心靈暗湧	
4	106/03/06~ 106/03/12	Guest Speaker	
5	106/03/13~ 106/03/19	代課老師: 收入與支出管理	
6	106/03/20~ 106/03/26	代課老師: 收入與支出管理	
7	106/03/27~ 106/04/02	代課老師: 公庫制度 現金管理與投資	
8	106/04/03~ 106/04/09	Spring Break (No Class)	
9	106/04/10~ 106/04/16	代課老師: 公庫制度 現金管理與投資	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	代課老師: 債務與風險管理	
12	106/05/01~ 106/05/07	代課老師: 人事成本與年金管理	

13	106/05/08~ 106/05/14	分組報告	
14	106/05/15~ 106/05/21	分組報告	
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項	<p>**This syllabus is subject to change. A final version will be distributed in our first class meeting.</p> <p>1.Attendance is mandatory. You will not be allowed to take the exams if you miss more than five classes even though you are approved for time off.</p> <p>2.Students will be called upon to answer questions related to class materials. Class participation may be taken into account if a student is on the margin between grades.</p> <p>3.A hard-copy of group project report should be submitted by the due day. Late submission will not be accepted.</p> <p>4.A student's grade on a group project depends upon the quality of the project report and the student's contribution to the outcome of the project.</p> <p>5.If you need to make up the exam, advance notice with a legitimate excuse and proof is required. For those who make up the exam, your grade will be discounted by 20% for the points over 60.</p> <p>6.Students are not allowed to redo assignments or do additional work for extra credit.</p> <p>7.Plagiarism and cheating are taken very seriously and penalized severely. If you are caught plagiarizing an assignment or cheating on an exam, you will fail this course.</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	徐仁輝，2014，《公共財務管理》，第六版。台北：智勝。		
參考書籍	李允傑、孫克難、李顯峰、林博文，2007，《政府財務與預算》。台北：五南。 Mikesell, John L. (2007). Fiscal Administration: Analysis and Applications for the Public Sector (7th ed.). Belmont, CA: Thomson Higher Education.		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：50.0 %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈團體報告〉：35.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		