

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	韓 釗 HAN CHARLES CHAO
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	公行三 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLPXB3B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>針對組織中的個人、團體與組織系統行為，介紹相關理論及應用，使學生習得從事管理工作所應具備的能力與技巧，並為未來學習高階管理知識與技能奠定基礎。</p>		
	<p>Introducing theories and applications regarding the behaviors of individuals, groups, and organization systems so as to help the student to develop abilities and skills of management and lay the foundations for advanced study in the future.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生能了解課程中所介紹的組織行為相關理論。 2.學生能將理論與真實世界中的管理議題相結合。	1.Students will be able to understand the related theories of organizational behavior. 2.Students will be able to connect the theories with daily management issues in the real world.	C6	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生能了解課程中所介紹的組織行為相關理論。 2.學生能將理論與真實世界中的管理議題相結合。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程介紹	
2	106/02/20~ 106/02/26	團體的基本概念	
3	106/02/27~ 106/03/05	團體屬性與團體決策	
4	106/03/06~ 106/03/12	工作團隊	
5	106/03/13~ 106/03/19	溝通過程與型態	
6	106/03/20~ 106/03/26	溝通網絡與障礙	
7	106/03/27~ 106/04/02	領導理論的發展	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩日(放假一天)	
9	106/04/10~ 106/04/16	當代領導議題	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	期中考卷發還與問題討論	
12	106/05/01~ 106/05/07	權力與權力伎倆	

13	106/05/08~ 106/05/14	權力運用與政治行為	
14	106/05/15~ 106/05/21	組織衝突	
15	106/05/22~ 106/05/28	協商與談判	
16	106/05/29~ 106/06/04	組織結構與設計	
17	106/06/05~ 106/06/11	組織結構與員工行為	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		黃家齊、李雅婷、趙慕芬編譯, S. P. Robbins & T. A. Judge著(2014), 組織行為學(第15版)。台北：華泰文化。	
參考書籍		S. P. Robbins and T. A. Judge (2013). Organizational Behavior (15th ed.). Essex, England: Pearson Education.	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	