

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	解燕豪 HSIEH, YEN-HAO
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	公行一 P	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLPXB1P		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程授課對象為大一學生，在已經具備資訊基礎知識的條件下，訓練學生善用各項商務應用軟體以提升工作效率，並培養學生有足夠的能力去進一步探討或學習更多進階的技巧或應用，最終學生可以將所學的一些軟體技能應用於日常生活中。</p>		
	<p>The course is designed for freshmen, on the basis of learned computer knowledge, to further learn various business software to improve their productivity, and to cultivate their abilities for further investigating and learning more advanced techniques or applications. Finally, students can apply those abilities and skills to their daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	建立學生資訊倫理	Establishing the moral of information and concepts	C3	BE
2	培育學生具備資訊素養	Development of information literacy	C4	D
3	培育學生資訊科技應用之技能	Foster the application of information technology skills	P3	BE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	建立學生資訊倫理	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
2	培育學生具備資訊素養	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現
3	培育學生資訊科技應用之技能	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程簡介、Chapter 6 運算元件	
2	106/02/20~ 106/02/26	Chapter 6 運算元件	
3	106/02/27~ 106/03/05	Chapter 7 輸入與輸出	
4	106/03/06~ 106/03/12	Chapter 7 輸入與輸出	
5	106/03/13~ 106/03/19	Chapter 8 數位儲存體	

6	106/03/20~ 106/03/26	Chapter 8 數位儲存體	
7	106/03/27~ 106/04/02	Chapter 9 傳遞數位內容	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩日	停課
9	106/04/10~ 106/04/16	Chapter 9 傳遞數位內容	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	Chapter 10 數位生活的安全、道德和隱私	
12	106/05/01~ 106/05/07	Chapter 10 數位生活的安全、道德和隱私	
13	106/05/08~ 106/05/14	Chapter 10 數位生活的安全、道德和隱私	
14	106/05/15~ 106/05/21	Chapter 11 建構解決方案	
15	106/05/22~ 106/05/28	Chapter 11 建構解決方案	
16	106/05/29~ 106/06/04	Chapter 12 在企業從事資訊工作	
17	106/06/05~ 106/06/11	Chapter 12 在企業從事資訊工作	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.修本課程者一定要準備課本。 2.修本課程者上課中嚴禁使用手機、電腦、平板。 3.加退選前正課請勿缺席，以免影響學期成績。 4.缺課3次以上者扣考(含請假)，無故缺課一次扣學期總分2分。 5.第一堂課將請課代協訂課本，不接受補訂書。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	計算機概論:探索資訊科技 2016 歐亞書局 陳玄玲譯		
參考書籍	2013資訊概論，淡江大學資訊概論教學團隊，碁峯出版		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % (含資訊能力測驗成績) ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈實習課成績〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		