

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	楊明玉 YANG MING-YU
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	資管一 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLMXB1B		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	瞭解資訊概論的內涵，運用資訊管理基礎知識之能力，培養系統分析與資料處理之能力		
	Understand the meaning of information management, the ability to apply basic knowledge of information management, systems analysis and data processing capabilities of the training		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	Excel 輸入資料與格式基本觀念	Basic concepts of input data and format in word	C2	BDE
2	Excel公式設定	The design of the formula in Excel	P4	BE
3	Excel 資料分析	Data Analysis in Excel	P4	BE
4	Excel 函數的運用	The application of Function in Excel	P4	BE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	Excel 輸入資料與格式基本觀念	講述、實作	上機測試
2	Excel公式設定	講述、實作	上機測試
3	Excel 資料分析	講述、實作	上機測試
4	Excel 函數的運用	講述、實作	上機測試

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	Excel環境簡介	
2	106/02/20~ 106/02/26	輸入資料	
3	106/02/27~ 106/03/05	工作表基本操作	
4	106/03/06~ 106/03/12	視窗變化顯示、簡易公式	

5	106/03/13~ 106/03/19	美化資料	
6	106/03/20~ 106/03/26	公式之應用	
7	106/03/27~ 106/04/02	教學行政觀摩日	
8	106/04/03~ 106/04/09	圖表之製作	
9	106/04/10~ 106/04/16	上機測試	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	特殊格式設定	
12	106/05/01~ 106/05/07	列印工作表	
13	106/05/08~ 106/05/14	清單(資料庫)之運用	
14	106/05/15~ 106/05/21	樞紐分析表	
15	106/05/22~ 106/05/28	資料分析	
16	106/05/29~ 106/06/04	資料剖析、段落重排	
17	106/06/05~ 106/06/11	上機測試	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	期中與期末考試若需請病假，請檢附公立醫院診斷證明		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Excel 2016 實力養成暨評量 基峰出版社 Excel 2016 特訓教材 楊明玉 基峰		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % (含資訊能力測驗成績) ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈資訊能力筆試〉：10.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---