淡江大學１０５學年度第２學期課程教學計畫表

課程名稱	國際貿易實務 INTERNATIONAL TRADE AFFAIRS	授課教師	劉菊梅 LIU, CHU-MEI
開課系級	國企系三Ａ TLFXB3A	開課資料	必修 下學期 2學分

系（所）教育目標

一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。

二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。

三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。

系（所）核心能力

A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。

B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。

C. 培訓具有分析國內外經濟情勢演變之能力。

D. 培訓具有行銷與財務管理之能力。

課程簡介

提供進口/出口貿易作業之概念、交易條件、及相關文件之介紹，並以國際貿易務軟體進行相關文件製作之實際演練。

The course provides concepts of international trade operation, and introduces the trade terms & conditions, documentation, and practicing documents producing with international trade practice system.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	1 Understanding the concepts of international trade operations.	C2	AC
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	2 Understanding the documentation of international trade.	C3	AC
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	3 Learning how to produce the export & import documentation.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1 使學生具備國際貿易運作的概念	講述、問題解決	紙筆測驗、實作
2	2 使學生瞭解國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、實作
3	3 使學生能製作國際貿易的相關文件	講述、模擬、實作	紙筆測驗、報告、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13～106/02/19	信用狀 Letter of Credit	
2	106/02/20～106/02/26	國際運輸 International transportation	
3	106/02/27～106/03/05	運送單據Transport documents	
4	106/03/06～106/03/12	保險與保險單據Export insurance	
5	106/03/13～106/03/19	進出口檢檢Import/export inspection	
6	106/03/20～106/03/26	商業發票Commercial Invoice	
7	106/03/27～106/04/02	貨運單據Shipping documents	
8	106/04/03～106/04/09	貨運單據Shipping documents	
9	106/04/10～106/04/16	國際匯票Bill of Exchange	
10	106/04/17～106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24～106/04/30	出口押匯Export negotiation	
12	106/05/01～106/05/07	出口託收Collection (D/A, D/P)	

13	106/05/08～ 106/05/14	出口單證練習 Export documenting practice	
14	106/05/15～ 106/05/21	出口單證練習 Export documenting practice	
15	106/05/22～ 106/05/28	出口單證練習 Export documenting practice	
16	106/05/29～ 106/06/04	進口結匯Foreign exchange settlement	
17	106/06/05～ 106/06/11	貨物進出口通關 Import & export customs clearance	
18	106/06/12～ 106/06/18	期末考試週	

修課應注意事項	此課程為上下二學期之課程，本學期為第二學期。
教學設備	電腦、投影機
教材課本	國際貿易實務，蔡緣等編著，華泰文化出版社
參考書籍	2010年版國貿條規，國際商會中華民國總會印行。
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業〉：10.0 %
備　考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**