

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際人力資源管理	授課 教師	張敬珣 CHANG, CHING-HSUN
	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	企業成功的因素有很多，但企業若能對於外派人員以及不同國籍員工進行良好的管理，無疑是促使企業成功的一大關鍵，本課程將協助修課學生瞭解及掌握國際人力資源管理的基本概念與應用，透過課堂中理論的學習、講授與小組討論，協助修課學生瞭解本課程的主題。		
	There are many factors for companies to attain success. It is important for companies to manage their employees at home and abroad. This course focuses on the connection between corporate strategies and the effective management of human resources, which may require differing policies across countries. The course is based on the notion that competitive companies and economies require appropriate structures, policies, and strategies for managing their employees. Students will learn about the field of international human resource management and understand its relevance in work organizations.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.建立修課學生在國際人力資源領域之基本概念 2.增進修課學生對於國際人力資源管理實務之認識。	1.To learn the concepts of international human resource management. 2.To learn the application of international human resource management.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.建立修課學生在國際人力資源領域之基本概念 2.增進修課學生對於國際人力資源管理實務之認識。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◇	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程簡介	
2	106/02/20~ 106/02/26	Ch1:國際人力資源管理的發展	聽與說的練習
3	106/02/27~ 106/03/05	和平紀念日放假	
4	106/03/06~ 106/03/12	補充教材:工作設計與分析。 補充教材：招募與甄選	繳交小組名單
5	106/03/13~ 106/03/19	Ch5:跨國外派管理總論	小組報告：工作說明書 (早鳥)
6	106/03/20~ 106/03/26	Ch6:外派人員的招募甄選	小組報告：工作說明書
7	106/03/27~ 106/04/02	Ch7:外派人員的教育訓練 Ch8:外派人員的薪資福利制度	小組報告：工作說明書
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩週	
9	106/04/10~ 106/04/16	Ch9:外派人員家庭管理	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	Ch10:外派人員的績效管理	
12	106/05/01~ 106/05/07	Ch11:外派人員的回任管理 Ch12:國際人力資源管理實務	期末報告

13	106/05/08~ 106/05/14	Ch13:海峽人力資源管理實務	期末報告
14	106/05/15~ 106/05/21	Ch14:國際人力資源管理的理論基礎。課程總結	期末報告
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項		1.期中考務必出席應考 2.期末報告需團隊合作，以小組為單位進行報告，每位修課同學必須分到組，第三週之前無法分組並與同學合作完成報告者，請自行退選。 3.工作說明書：請修課同學對於未來出社會後，想要投入的產業與工作內容進行瞭解。 4.期末報告：跨國企業之人力資源管理政策。 5.請勿任意缺課，僅接受公假、喪假假單。 6.保持良好的上課態度。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		林文政、龐寶璽，2009，國際人力資源管理，雙葉書廊	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	