

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務報表分析	授課 教師	李青芬 LEE, CHING-FEN
	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXB4P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	公司的財務報表如資產負債表、損益表等登錄財務進出及資產累積，反應公司的經營績效，分析人員須了解會計規則、報表限制，才能數字分析，並配合公司及產業的實質面訊息，分析其真實的經營績效。 課程目標為讀懂會計報表、解析財報數字、學習實務常用的財報分析工具，提升公司績效管理及增強自我投資能力		
	This course introduce some theories and tools about financial statements analysis. It provides an overview of financial statement and presents some approaches to overcome some of the pratical problems.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解財務基本定義。分析報表。從報表了解公司營運狀況。	To enhance the concept of financial management. Through understanding the meaning of financial infos, students could try to analyze the performance of company management.	C4	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解財務基本定義。分析報表。從報表了解公司營運狀況。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	財務報表分析導論	
2	106/02/20~ 106/02/26	認識資產負債表與綜合損益表	
3	106/02/27~ 106/03/05	認識現金流量表與權益變動表	
4	106/03/06~ 106/03/12	財務報表分析的技術	
5	106/03/13~ 106/03/19	流動性分析的基本要素	
6	106/03/20~ 106/03/26	流動性分析	
7	106/03/27~ 106/04/02	現金流量分析	
8	106/04/03~ 106/04/09	長期償債能力分析	
9	106/04/10~ 106/04/16	資源運用效率分析	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	投入資本報酬分析	
12	106/05/01~ 106/05/07	獲利能力分析	

13	106/05/08~ 106/05/14	財務報表的窗飾與舞弊	
14	106/05/15~ 106/05/21	盈餘預測與評價	
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		開學後公布	
參考書籍		財報相關的書刊或出版品	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	