

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |          |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 課程名稱                                                                                         | 中國語文能力表達                                                                                                                                                                         | 授課<br>教師 | 楊宗翰<br>TSUNG-HAN YANG |
|                                                                                              | ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE                                                                                                                              |          |                       |
| 開課系級                                                                                         | 財金二 X A                                                                                                                                                                          | 開課<br>資料 | 必修 單學期 3學分            |
|                                                                                              | TLBXB2X A                                                                                                                                                                        |          |                       |
| 學 門 教 育 目 標                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |          |                       |
| 一、引發同學學習興趣。<br>二、增進同學文章表達的能力。                                                                |                                                                                                                                                                                  |          |                       |
| 校 級 基 本 素 養                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |          |                       |
| A. 全球視野。<br>B. 資訊運用。<br>C. 洞悉未來。<br>D. 品德倫理。<br>E. 獨立思考。<br>F. 樂活健康。<br>G. 團隊合作。<br>H. 美學涵養。 |                                                                                                                                                                                  |          |                       |
| 課程簡介                                                                                         | 為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯成計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份地在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。 |          |                       |
|                                                                                              | This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.                                                                                                 |          |                       |

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)                        | 教學目標(英文)                                                                                                           | 相關性  |        |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|    |                                 |                                                                                                                    | 目標層級 | 校級基本素養 |
| 1  | 為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。 | Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications. | C2   | EH     |
| 2  | 針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。           | Language approach to contemporary life, training the student's language skills.                                    | P1   | EH     |
| 3  | 針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。 | For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.                                  | C6   | EH     |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標                            | 教學方法             | 評量方法            |
|----|---------------------------------|------------------|-----------------|
| 1  | 為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。 | 講述、討論、賞析、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| 2  | 針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。           | 講述、討論、賞析、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| 3  | 針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。 | 講述、討論、賞析、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1  | 106/02/13~<br>106/02/19 | 課程說明暨討論             |    |
| 2  | 106/02/20~<br>106/02/26 | 語言與中國文字             |    |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| 3           | 106/02/27~<br>106/03/05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 構思與寫作原理         |  |
| 4           | 106/03/06~<br>106/03/12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 議論與思考方法         |  |
| 5           | 106/03/13~<br>106/03/19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 修辭與廣告標語（上）      |  |
| 6           | 106/03/20~<br>106/03/26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 修辭與廣告標語（下）      |  |
| 7           | 106/03/27~<br>106/04/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 編採與新聞寫作（上）      |  |
| 8           | 106/04/03~<br>106/04/09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 編採與新聞寫作（下）      |  |
| 9           | 106/04/10~<br>106/04/16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 敘事與小說寫作（上）      |  |
| 10          | 106/04/17~<br>106/04/23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 期中考試週           |  |
| 11          | 106/04/24~<br>106/04/30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 敘事與小說寫作（下）      |  |
| 12          | 106/05/01~<br>106/05/07                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 專家實務經驗分享：語文能力表達 |  |
| 13          | 106/05/08~<br>106/05/14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 結構與求職自傳         |  |
| 14          | 106/05/15~<br>106/05/21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 格式與公文寫作         |  |
| 15          | 106/05/22~<br>106/05/28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 基礎人文研究與論文寫作     |  |
| 16          | 106/05/29~<br>106/06/04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 溝通與企劃技巧（上）      |  |
| 17          | 106/06/05~<br>106/06/11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 溝通與企劃技巧（下）      |  |
| 18          | 106/06/12~<br>106/06/18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 期末考試週           |  |
| 修課應<br>注意事項 | <p>一、本課程採大班上課、小組練習、討論形式進行。</p> <p>二、本課程小組討論課的討論、寫作練習比重較高，請選課同學多加注意。</p> <p>三、為求評分之公平，作業繳交需當周繳回，若因其他理由，得與教師商議後於次週繳交，逾時不收。</p> <p>四、本課程重視團隊合作與學習態度，無故缺席，一次扣總分三分。請假需於隔週繳交學校假單。</p> <p>五、各單元課程依實際上課狀況隨時調整。</p> <p>六、平時評量之計算方式為：小班課「課堂作業」佔學期成績40%，統一考試「中文能力測驗」佔學期成績10%，兩者合計50%。每學期至少有六次「課堂作業」並評定成績，將採記其中最高分的四次來計算。本課程另有期中評量（佔20%）與期末評量（佔30%）。以上加總為100%。</p> |                 |  |
| 教學設備        | 電腦、投影機                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |
| 教材課本        | 普義南主編，曾昱夫、林黛嫻、李蕙如、羅雅純、侯如綺、普義南、黃文倩著：《中國語文能力表達：寫作表達》，台北：五南出版，2016年8月，第三版。                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |  |
| 參考書籍        | 普義南主編，殷善培、馬銘浩、陳大道、許維萍、鄭柏彥、羅雅純、楊宗翰、普義南、黃文倩著：《中國語文能力表達：多媒表達》，台北：五南出版，2016。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |  |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |  |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 批改作業<br>篇數   | 6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率：            %    ◆平時評量：50.0 %（含中文能力測驗成績）<br>◆期中評量：20.0 %    ◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈 〉：            %                                                                                                                                                                           |
| 備 考          | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |