

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------------|
| 課程名稱 | 管理學 | 授課 教師 | 張敬珣 CHANG, CHING-HSUN |
| | MANAGEMENT | | |
| 開課系級 | 會計二A | 開課 資料 | 必修 單學期 3學分 |
| | TLAXB2A | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| <p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p> | | | |
| 系（所）核心能力 | | | |
| <p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p> | | | |
| 課程簡介 | 本課程期望修課學生能夠瞭解管理功能，如：規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，介紹管理學的基本概念，並提升修課學生對於管理理論與實務之瞭解。 | | |
| | | | |

Management is a course that will introduce functions of management, including planning, organizing, leading, controlling. This course begins with a discussion of the current issues and case method in management. This course is designed to integrate the theories in the area with real world applications to help students to learn these concepts. Students will understand the needs of modern organizations, including emerging national and international trends.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|--|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1.瞭解企業管理的基本概念。 2.瞭解管理的架構與觀點。 3.學生能夠運用所學於未來工作中。 | 1.To understand the fundamental concepts of management. 2.To develop and reinforce a general management perspective. 3.Students can utilize what they learned from this course for future work | C2 | BC |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--|-------|--------------|
| 1 | 1.瞭解企業管理的基本概念。 2.瞭解管理的架構與觀點。 3.學生能夠運用所學於未來工作中。 | 講述、討論 | 紙筆測驗、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|--|
| ◇ 全球視野 | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。 |
| ◇ 資訊運用 | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。 |
| ◇ 洞悉未來 | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。 |
| ◆ 品德倫理 | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考 | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。 |
| ◇ 樂活健康 | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。 |
| ◆ 團隊合作 | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。 |
| ◇ 美學涵養 | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|--|---------------------|
| 1 | 106/02/13~ 106/02/19 | Introduction | |
| 2 | 106/02/20~ 106/02/26 | chap1 Managers in workplace 管理與組織 Management history module 管理的歷史 | |
| 3 | 106/02/27~ 106/03/05 | 和平紀念日放假 | 小組名單確認。 |
| 4 | 106/03/06~ 106/03/12 | chap 2 Making decision 做決策 | 小組報告1:謝謝茶。小組報告2:麥當勞 |
| 5 | 106/03/13~ 106/03/19 | chap6 Social responsibility and ethics社會責任和倫理 | 小組報告3:台達電綠色企業 |
| 6 | 106/03/20~ 106/03/26 | chap8: Planning work activities 規劃 | 小組報告4: cama咖啡 |
| 7 | 106/03/27~ 106/04/02 | chap9 Managing strategy管理策略 | 小組報告5:巧新輪圈 |
| 8 | 106/04/03~ 106/04/09 | 教學觀摩行政週 | |
| 9 | 106/04/10~ 106/04/16 | chap9 Managing strategy管理策略 | 小組報告6:微熱山丘 |
| 10 | 106/04/17~ 106/04/23 | 期中考試週 | |
| 11 | 106/04/24~ 106/04/30 | chap10 11 Contemporary organization design 組織設計 | 小組報告7:太平洋自行車 |
| 12 | 106/05/01~ 106/05/07 | chap12 Human resource management人力資源管理 | 小組報告8:職場中忌諱的小事 |

| | | | |
|--------------|---|--------------------------------------|---------------------|
| 13 | 106/05/08~ 106/05/14 | chap14 Communication溝通 | 小組報告9:换位思考 漫畫家馬克 |
| 14 | 106/05/15~ 106/05/21 | chap16 Motivation激勵 | 小組報告10:李安 |
| 15 | 106/05/22~ 106/05/28 | chap17 Leading領導 | 小組報告11:薰衣草森林 |
| 16 | 106/05/29~ 106/06/04 | chap18 Monitoring and controlling 控制 | 小組報告12: ZARA |
| 17 | 106/06/05~ 106/06/11 | Conclusion 課程總結 | 小組報告13:兩個管理 小故事 |
| 18 | 106/06/12~ 106/06/18 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | <p>1.期中考、期末考務必出席應考。</p> <p>2.小組報告：全班分為12-14組，授課教師將提供與章節內容有關的個案為報告主題，各組需於報告日前一天中午12:00之前，將投影片上傳至教學平台。報告時間每組15-20分鐘，報告組可另行補充資料，讓報告內容更加充實，評分標準以報告之內容、上台表現、與投影片製作三項為評分依據。</p> <p>3.課堂練習：以個人為單位進行，授課教師將不定期的針對當週授課主題，在課堂中進行測試與練習，並以此作為出席分數評量之依據。</p> <p>4.請勿任意缺課。</p> <p>5.保持良好的上課態度。</p> | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | Stepjen P. Robbins, Management, Global ed. 13ed. 華泰書局 | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | | |
| 學期成績 計算方式 | <p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p> | | |
| 備 考 | <p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p> | | |