

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	張應華 YING-HUA CHANG
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	會計一 P	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLAXB1P		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程除了培養學生對電腦辦公室軟體和多媒體等基本認識之外，更促使學生了解資料庫管理、系統分析與設計、程式語言與管理資訊系統的基本概念。同時也介紹人工智慧、資訊安全和資訊倫理與法律等常識，並使得學生可以進一步探討或學習更多進階的技巧或應用，以至於學生可以將所學的一些資訊技能應用於日常生活中。</p>		
	<p>The course is not only training students' computer office software and multimedia applications knowledge, but also including the basic concept of data base management, system analysis and design, programming language and management information systems. Besides, the artificial intelligence, information security and IT ethics and law are introduced such that students can have enough skills for further investigating and learning more advanced techniques or applications. Students can apply information abilities and skills to their daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域:C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域:P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域:A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	培育學生具備資訊基本素養、鍛鍊學生資訊科技應用之能力、建立學生的資訊倫理	Development of information literacy, Development of computer skills, Building up information ethics	C3	BDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培育學生具備資訊基本素養、鍛鍊學生資訊科技應用之能力、建立學生的資訊倫理	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程簡介與期末學習成績評量方式說明	
2	106/02/20~ 106/02/26	試算表與商業圖表(一)	
3	106/02/27~ 106/03/05	試算表與商業圖表(二)	
4	106/03/06~ 106/03/12	資料庫管理(一)	
5	106/03/13~ 106/03/19	資料庫管理(二)	
6	106/03/20~ 106/03/26	多媒體應用	
7	106/03/27~ 106/04/02	人工智慧(一)	
8	106/04/03~ 106/04/09	人工智慧(二)	

9	106/04/10~ 106/04/16	資訊安全	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	系統分析與設計(一)	
12	106/05/01~ 106/05/07	系統分析與設計(二)	
13	106/05/08~ 106/05/14	資訊倫理與法律	
14	106/05/15~ 106/05/21	程式語言	
15	106/05/22~ 106/05/28	管理資訊系統(一)	
16	106/05/29~ 106/06/04	管理資訊系統(二)	
17	106/06/05~ 106/06/11	資訊科技過去、現況與未來	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	計算機概論、Excel使用手冊、Access使用手冊		
參考書籍	Introduction to Information Systems, Microsoft Excel, Microsoft Access		
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % (含資訊能力測驗成績) ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈實習課、資訊能力檢測〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		