

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	許邏灣 LUO-WAN HSU
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管英文二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TGLEB2AS		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、運用外語與國際交流互動。</p> <p>二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在提升學生英語聽、說、讀、寫、譯的能力，加強學生對各國文化的理解和尊重，進而培養全球的視野與國際競爭力。藉由多元化的英文課文閱讀、英文文法練習、與英語影片觀賞，學生得以增進英文能力，並且能夠收集和分析各種不同的資訊。</p>		
	<p>This course aims to enhance students' overall English skills, to promote their understanding of and respect for multiple cultures so that they can develop a global perspective and become internationally competitive. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics and rhetoric while reading extensively, doing grammar drills, and watching English DVDs in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas from different sources.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	1.運用英語自我介紹、對話，提出問題或說出感想。 2.書寫文法正確且符合邏輯的英文句子。 3.理解英文文章的大意、組織與用字。	1.To help students use English to introduce themselves, carry out a conversation, raise questions, or express opinions. 2.To teach how to write grammatically and logically correct sentences in English. 3.To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts.	C4	AH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.運用英語自我介紹、對話，提出問題或說出感想。 2.書寫文法正確且符合邏輯的英文句子。 3.理解英文文章的大意、組織與用字。	講述、討論、賞析、觀賞影片	紙筆測驗、上課表現、出席率

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	Unit 7: Making Decisions	
2	106/02/20~ 106/02/26	Unit 8: Outsourcing	
3	106/02/27~ 106/03/05	Quiz and Grammar Drills and Video Activity	
4	106/03/06~ 106/03/12	Unit 9: Employees	

5	106/03/13~ 106/03/19	Unit 10: New Business	
6	106/03/20~ 106/03/26	Quiz and Grammar Drills and Video Activity	
7	106/03/27~ 106/04/02	Unit 11: Communications	
8	106/04/03~ 106/04/09	行政觀摩日	
9	106/04/10~ 106/04/16	Unit 12: Change	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	Listening and Grammar Drills	
12	106/05/01~ 106/05/07	英文能力測驗	
13	106/05/08~ 106/05/14	Unit 13: Facts and Figures	
14	106/05/15~ 106/05/21	Unit 14: Culutre	
15	106/05/22~ 106/05/28	Quiz and Grammar Drills and Video Activity	
16	106/05/29~ 106/06/04	Unit 15: Performance	
17	106/06/05~ 106/06/11	Unit 16: Career Breaks	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.遲到或曠課或請假一節扣0.5分， 缺席達全學期上課總時數三分之一以上者， 期末考扣考。 2.一旦涉及考試作弊， 考卷0分， 課堂表現也以0分計算。		
教學設備	電腦		
教材課本	Business Result: Upper-intermediate		
參考書籍	Let's Talk about Tamsui (話說淡水)		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：25.0 %   ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈英檢測驗〉：15.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---