

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英文 (二)	授課 教師	李金安 LEE, JIN-AN
	ENGLISH (II)		
開課系級	商管英文二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TGLEB2AB		
學 門 教 育 目 標			
一、運用外語與國際交流互動。 二、掌握語言文字之美，準確運用文字表達。			
校 級 基 本 素 養			
A. 全球視野。 B. 資訊運用。 C. 洞悉未來。 D. 品德倫理。 E. 獨立思考。 F. 樂活健康。 G. 團隊合作。 H. 美學涵養。			
課程簡介	本課程旨在訓練學生英文之聽、說、讀、寫能力，藉由多元化的文章選讀及豐富的課堂活動，學生可培養英語語言能力，並在學習語言的過程中了解各國文化及其他相關題材，進而培養獨立思考之判斷能力。		
	The purpose of this course is to improve students' English proficiency in these four skills- listening, speaking, reading and writing.		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	學習閱讀技巧、增加字彙、加強文法。	Students will learn reading skills, improve grammar, and increase vocabulary.	C2	AH
2	學習各國文化。	Students will learn different cultural themes.	A3	AH
3	培養獨立思考能力。	Students will develop independent thinking ability.	P3	AH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習閱讀技巧、增加字彙、加強文法。	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現、臉書活動
2	學習各國文化。	討論、賞析	報告、上課表現
3	培養獨立思考能力。	問題解決	實作、報告、上課表現、臉書活動

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	Orientation	House rules
2	106/02/20~ 106/02/26	Lesson 9	Facebook Sharing
3	106/02/27~ 106/03/05	Lesson 10	
4	106/03/06~ 106/03/12	Listening Practice	Facebbok Sharing
5	106/03/13~ 106/03/19	Lesson 11	

6	106/03/20~ 106/03/26	Lesson 12	
7	106/03/27~ 106/04/02	Film	Assignment
8	106/04/03~ 106/04/09	Holiday	
9	106/04/10~ 106/04/16	Review	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	Discussion	Assignment
12	106/05/01~ 106/05/07	English Proficiency Test	
13	106/05/08~ 106/05/14	Film	Assignment
14	106/05/15~ 106/05/21	Lesson 13	Facebook Sharing
15	106/05/22~ 106/05/28	Lesson 14	
16	106/05/29~ 106/06/04	Listening Practice	
17	106/06/05~ 106/06/11	Review	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 第一堂課務必出席領取課程大綱，了解課程要求。 2. 實際進度與上課要求視教學成效與學生表現調整。 3. 務必「準時/確實」出席。(全勤未遲到未缺席者期末總分加分。) 4. 錯過點名遲到者，需抄課文彌補，隔週繳交，完成補點名手續，否則視為曠課。每拖延1個禮拜，再追加1次。 5. 缺席者「隔週」必須繳交「手寫」英文自我學習紀錄，缺2小時補2小時，以此類推，完成點名手續。每拖延1週再追加2小時，以此類推。 6. 缺席且未繳交自我學習紀錄者視為曠課，曠課達3次依學校規定「扣考」或/且平時分數0分計算。 7. 正向積極良好學習態度(上課從事與課堂無關活動者扣平時分數)。 8. 上課必須帶課本，並做筆記。未帶課本、沒做筆記，扣學期總分。 9. 作業必須按時/準時繳交(遲交作業0分計算)。 10. 積極參與課堂活動與FB討論，把握加分機會。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Intelligent Business (Intermediate) by Tonya Trappe and Graham Tullis		
參考書籍	Online Resources		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：55.0 % ◆期中評量：15.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈Proficiency Test〉：15.0 %		

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。
-----	---