

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|----------------------|
| 課程名稱 | 西班牙文作文 (一) | 授課 教師 | 王秀琦 WANG HSIU-CHI |
| | SPANISH COMPOSITION (I) | | |
| 開課系級 | 西語二 E | 開課 資料 | 必修 下學期 2學分 |
| | TFSXB2E | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>一、培育西語基礎能力。</p> <p>二、培育具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生深造西語能力及健全文化素養。</p> <p>四、強化學生自主學習能力。</p> | | | |
| 系 (所) 核心能力 | | | |
| <p>A. 學生具備至少歐洲共同語言參考標準西班牙文(文法，語音，拼寫及字彙)中級 (B1) 語言能力。</p> <p>B. 學生具備至少歐洲共同語言參考標準西班牙文(言語功能及概念，語用理論與應用，社會文化知識與規範，跨文化視野及交流) 中級 (B1) 溝通能力。</p> <p>C. 學生具備至少歐洲共同語言參考標準西班牙文(文化指涉，口語及文章) 中級 (B1) 文化素養。</p> <p>D. 學生透過在學期間完成各種指定作業而習得學習技巧並獲得西班牙語言及文化的自主學習能力。</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>本課程介紹各種寫作技巧和方法，幫忙學生加強西班牙語文能力，學習如何以西班牙文書寫各種類型文章，包括表格、便箋、書信、散文等，達到具備基礎寫作能力。</p> | | |
| | <p>This course is designed to improve the student's Spanish language skills in the area of writing, with a concentration on written communication. The course provides instruction and opportunities to write a variety of compositions in Spanish.</p> | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|---|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 1. 藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型等之運用。 2. 練習各種書寫格式和文類。 3. 增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。 4. 運用寫作工具組織匯整資料。 | 1. Develop an adequate command of written language to improve knowledge of Spanish syntax to expand vocabulary and usage of idiomatic expressions. 2. Produce compositions in various formats and genres. 3. Develop communicative skills in Spanish. 4. Employ writing tools to organize information. | C3 | C |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|--|------------------|-----------------|
| 1 | 1. 藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型等之運用。 2. 練習各種書寫格式和文類。 3. 增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。 4. 運用寫作工具組織匯整資料。 | 講述、討論、賞析、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|--|
| ◆ 全球視野 | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。 |
| ◆ 資訊運用 | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。 |
| ◇ 洞悉未來 | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。 |
| ◇ 品德倫理 | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考 | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。 |
| ◇ 樂活健康 | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。 |
| ◇ 團隊合作 | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。 |
| ◆ 美學涵養 | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---|----|
| 1 | 106/02/13~ 106/02/19 | En conclusión: el informe (1) | |
| 2 | 106/02/20~ 106/02/26 | En conclusión: el informe (2) | |
| 3 | 106/02/27~ 106/03/05 | Érase una vez: los textos narrativos (1) | |
| 4 | 106/03/06~ 106/03/12 | Érase una vez: los textos narrativos (2) | |
| 5 | 106/03/13~ 106/03/19 | Érase una vez: los textos narrativos (3) 1ª tarea | |
| 6 | 106/03/20~ 106/03/26 | Una imagen, mil palabras: los textos descriptivos (1) | |
| 7 | 106/03/27~ 106/04/02 | Una imagen, mil palabras: los textos descriptivos (2) | |
| 8 | 106/04/03~ 106/04/09 | 教學觀摩週 | |
| 9 | 106/04/10~ 106/04/16 | Una imagen, mil palabras: los textos descriptivos (3) segunda tarea | |
| 10 | 106/04/17~ 106/04/23 | 期中考試週 | |
| 11 | 106/04/24~ 106/04/30 | Buscando trabajo: el currículum vitae (1) | |
| 12 | 106/05/01~ 106/05/07 | Buscando trabajo: el currículum vitae (2) | |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| 13 | 106/05/08~ 106/05/14 | Buscando trabajo: el curriculum vitae (3) 3ª tarea | |
| 14 | 106/05/15~ 106/05/21 | Grandes personajes: la biografía (1) | |
| 15 | 106/05/22~ 106/05/28 | Grandes personajes: la biografía (2) 4ª tarea | |
| 16 | 106/05/29~ 106/06/04 | Defiende tus ideas: los textos argumentativos (1) | |
| 17 | 106/06/05~ 106/06/11 | Defiende tus ideas: los textos argumentativos (2) | |
| 18 | 106/06/12~ 106/06/18 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 1. 每堂課點名，缺課三分之一者即扣考。 2. 作業請依授課進度表所註明的日期，按時繳交。 3. 作業一律使用電腦打字，列印於A4規格白紙上繳交。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | Lucía Chen, Escribir mejor: Manual de composición, 2015. | | |
| 參考書籍 | Carmen Arnal, Araceli Ruiz de Garibay, Escribe en español, SGEL | | |
| 批改作業 篇數 | 3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |