

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	清水裕美子 SHIMIZU YUMIKO
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 G	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB4G		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備日語聽講的基礎能力。			
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。			
E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。			
H. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	日本語能力検定試験は大学、大学院への進学が目的。 社会人としての日本語能力には欠ける。 企業が求める人材には、敬語が必要。 ビジネスのさまざまな場面を題材とし、そこでの課題に対して適切なコミュニケーションを行える能力を養う。		
	Application of honorific expressions to cultivate business conversation abilities capable of responding to business. It is lacking in the Japanese language proficiency as a professional person. Honorifics are necessary for the talent that companies are looking for. Develop subjects' ability to communicate properly in response to various subjects of business.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	ビジネスシーンに必要な、電話応対、アポイント、謝罪、プレゼンテーションの会話テクニックを身につける。	Develop subjects' ability to communicate properly in response to various subjects of business.	A6	AB
2	敬語を応用したコミュニケーションが潤滑に行えるようにする。	Ensure communication with honorific words applied for lubrication.	P6	AB
3	敬語を応用したコミュニケーションを自由自在に操る	Freely control communication using honorific expressions	A6	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	ビジネスシーンに必要な、電話応対、アポイント、謝罪、プレゼンテーションの会話テクニックを身につける。	講述、討論、模擬、實作、參訪、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	敬語を応用したコミュニケーションが潤滑に行えるようにする。	講述、討論、模擬、實作、參訪、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	敬語を応用したコミュニケーションを自由自在に操る	講述、討論、賞析、模擬、實作、參訪、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	社内の会話	宿題 練習
2	106/02/20~ 106/02/26	社内の会話	
3	106/02/27~ 106/03/05	社内の会話	宿題 練習
4	106/03/06~ 106/03/12	社内の会話	
5	106/03/13~ 106/03/19	社内の会話	宿題 練習
6	106/03/20~ 106/03/26	社内の会話	
7	106/03/27~ 106/04/02	社内の会話	宿題 練習
8	106/04/03~ 106/04/09	社内の会話	
9	106/04/10~ 106/04/16	中間試験 新人社員の生活 会話試験	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	プレゼンテーション練習	
12	106/05/01~ 106/05/07	プレゼンテーション練習	

13	106/05/08~ 106/05/14	プレゼンテーション練習	
14	106/05/15~ 106/05/21	会話卒業試験 プレゼンテーション	
15	106/05/22~ 106/05/28	畢業考試週	
16	106/05/29~ 106/06/04	---	
17	106/06/05~ 106/06/11	---	
18	106/06/12~ 106/06/18	---	
修課應 注意事項	積極的に明るく会話をしましょう。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	BJTビジネス日本語能力テスト聴読解練習 JALアカデミー出版（大新書局） 尚昂文化 商用日本語会話 下 目黒真実著		
參考書籍	BJTビジネス日本語能力テスト（Business Japanese Proficiency Test、略：BJT） 参考書、IT業務、電話応対などの会話練習テキスト テレビドラマ、映画、漫画も役に立つのでどんどん見ましょう。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		