

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級日語讀本與語法	授課 教師	王美玲 WANG, MEI-LING
	BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR		
開課系級	日文一 F	開課 資料	必修 下學期 6學分
	TFJXB1F		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備日語聽講的基礎能力。</li> <li>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。</li> <li>E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。</li> <li>H. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。		
	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能夠習得課程中介紹到的日文，包含下列主題：假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型。學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。學生於課程中理解、應用各語彙句型等，進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。		C1	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能夠習得課程中介紹到的日文，包含下列主題：假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型。學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。學生於課程中理解、應用各語彙句型等，進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	複習上學期課程, 檢討寒假作業, 第17課	
2	106/02/20~ 106/02/26	第17課, 第18課	
3	106/02/27~ 106/03/05	第18課, 第19課	
4	106/03/06~ 106/03/12	第19課, 第20課	
5	106/03/13~ 106/03/19	第20課, 第21課	
6	106/03/20~ 106/03/26	第21課, 第22課	
7	106/03/27~ 106/04/02	教學行政觀摩周	
8	106/04/03~ 106/04/09	第22課, 第23課	
9	106/04/10~ 106/04/16	第24課, 第25課, 複習	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	檢討期中考卷, 第26課	
12	106/05/01~ 106/05/07	第27課, 第28課	

13	106/05/08~ 106/05/14	第28課, 第29課	
14	106/05/15~ 106/05/21	第29課, 第30課	
15	106/05/22~ 106/05/28	第31課, 第32課	
16	106/05/29~ 106/06/04	第33課, 第34課	
17	106/06/05~ 106/06/11	第35課, 第36課, 總複習	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		『初級 新文化日本語』 大新書局	
參考書籍			
批改作業 篇數		2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：        % ◆其他〈出缺席、上課表現〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>	