

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	廖冠琪 LIAO, KUAN-CHI
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	航太二 X	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TENXB2X		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。故本科以活化學習為目標，提供一套系統性的語文表達觀念與方法。能夠讓學生自主學習，合宜並有效陳述自身思想，並以將其課堂習得的能力與觀念，應用自身未來專業領域與社會生活所需。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	C2	E
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	P1	H
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.	C6	EH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程說明暨討論	
2	106/02/20~ 106/02/26	表達工具：語言與中國文字	

3	106/02/27~ 106/03/05	表達原理：構思與寫作原理	
4	106/03/06~ 106/03/12	基礎表達：議論與思考方法（上）	
5	106/03/13~ 106/03/19	基礎表達：議論與思考方法（下）	
6	106/03/20~ 106/03/26	基礎表達：修辭與廣告標語（上）	
7	106/03/27~ 106/04/02	基礎表達：修辭與廣告標語（下）	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩週	
9	106/04/10~ 106/04/16	基礎表達：敘事與小說寫作	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	綜合表達：結構與求職自傳	
12	106/05/01~ 106/05/07	綜合表達：編採與新聞寫作（上）	
13	106/05/08~ 106/05/14	綜合表達：編採與新聞寫作（下）	
14	106/05/15~ 106/05/21	綜合表達：程式與公文書寫（上）	
15	106/05/22~ 106/05/28	綜合表達：程式與公文書寫（下）	
16	106/05/29~ 106/06/04	綜合表達：研究與論文寫作（上）	
17	106/06/05~ 106/06/11	綜合表達：研究與論文寫作（下）	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		《中國語文能力表達—寫作表達》，普義南 主編 / 曾昱夫、普義南、李蕙如、羅雅純、侯如綺、黃文倩 著，五南圖書	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 %（含中文能力測驗成績） ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈中文能力測驗成績〉：10.0 %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---