

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 課程名稱                                                                                                               | 企業訓練實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 授課<br>教師 | 郭國平<br>KUO, GUO-PING |
|                                                                                                                    | TRAINING PRACTICE IN INDUSTRY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                      |
| 開課系級                                                                                                               | 教科四 P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 開課<br>資料 | 選修 單學期 3學分           |
|                                                                                                                    | TDTXB4P                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |
| 系（ 所 ） 教 育 目 標                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
| 培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
| 系（ 所 ） 核 心 能 力                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
| A. 應用教學設計之能力。<br>B. 應用教育資料分析之能力。<br>C. 製作各類型媒體教材之能力。<br>D. 應用基礎程式設計之能力。<br>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。<br>F. 評估各類型媒體教材之能力。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |
| 課程簡介                                                                                                               | 1.管理者的主要職責在於研議如何善用組織中的人力資源。<br>2.員工依附於組織其目的是希望藉此能滿足個人的各種需要；否則將會影響組織整體經營效能。<br>3.企業對於人力資訊訓練與發展等相關議題之理論知識，對於管理者極具重要性。<br>4.本課程除研究人力資源訓練與發展理論外，並探討訓練與發展實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。<br>5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                      |
|                                                                                                                    | 1.Manager's main responsibility is to study how best to use the organization's human resources deliberately.<br>2.The talent's main purpose is to meet individual needs; and get the organization overall business performance.<br>3.It's important for manager to learn the training and development knowledge.<br>4.The students should realize both theory and practice of training and development management operational capability.<br>5.The goal of this course is to cultivate future good human resource management personnel. |          |                      |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)                                                                                                  | 教學目標(英文)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 相關性  |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|    |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 1.人力資源訓練與發展理論與實務。<br>2.教育訓練與發展管理規章之訂定。<br>3.教育訓練績效評核管理制度。<br>4.教育訓練規劃與辦理。<br>5.職涯發展與管理。<br>6.產學合作實務與企業參訪。 | 1.Human resource management with the training and development.<br>2.training and development management rules set.<br>3.Performance appraisal management system of training and development.<br>4.Deliberated for business training and development.<br>5.Career planning practice.<br>6.Industry-academia cooperation practices and business visit. | P3   | AE       |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標                                                                                                      | 教學方法       | 評量方法               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 1  | 1.人力資源訓練與發展理論與實務。<br>2.教育訓練與發展管理規章之訂定。<br>3.教育訓練績效評核管理制度。<br>4.教育訓練規劃與辦理。<br>5.職涯發展與管理。<br>6.產學合作實務與企業參訪。 | 講述、討論、問題解決 | 紙筆測驗、報告、上課表現、上課出席率 |
|    |                                                                                                           |            |                    |

| 本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養 |                                          |                                         |     |
|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| 淡江大學校級基本素養           |                                          | 內涵說明                                    |     |
| ◆ 全球視野               | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |                                         |     |
| ◆ 資訊運用               | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |                                         |     |
| ◆ 洞悉未來               | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |                                         |     |
| ◆ 品德倫理               | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |                                         |     |
| ◆ 獨立思考               | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |                                         |     |
| ◆ 樂活健康               | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |                                         |     |
| ◆ 團隊合作               | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |                                         |     |
| ◆ 美學涵養               | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |                                         |     |
| 授 課 進 度 表            |                                          |                                         |     |
| 週次                   | 日期起訖                                     | 內 容 (Subject/Topics)                    | 備 註 |
| 1                    | 106/02/13~106/02/19                      | 1.人力資源及訓練與發展概論 2.TTQS台灣教育訓練品質系統簡介       |     |
| 2                    | 106/02/20~106/02/26                      | 1.人力資源再造與組織優勢2.TTQS台灣教育訓練品質系統簡介         |     |
| 3                    | 106/02/27~106/03/05                      | 1.策略性組織訓練發展 2.企業導入e-Learning系統簡介        |     |
| 4                    | 106/03/06~106/03/12                      | 1.訓練發展的理論基礎 2.企業導入e-Learning系統制度建置簡報    |     |
| 5                    | 106/03/13~106/03/19                      | 1.訓練需求評估2.企業內部講師制度簡介                    |     |
| 6                    | 106/03/20~106/03/26                      | 1.訓練方法與技術 2.企業內部講師制度實例簡介                |     |
| 7                    | 106/03/27~106/04/02                      | 1.訓練遷移 2.企業辦理讀書會簡介                      |     |
| 8                    | 106/04/03~106/04/09                      | 1.訓練評鑑 2.企業10本提升職場競爭力讀書會簡報              |     |
| 9                    | 106/04/10~106/04/16                      | 1.生涯發展的理論與重要性 2.企畫力訓練簡介                 |     |
| 10                   | 106/04/17~106/04/23                      | 期中考試週                                   |     |
| 11                   | 106/04/24~106/04/30                      | 1.從生涯管理觀點，探討訓練發展對於企業的重要性<br>2.企劃力訓練成果簡報 |     |
| 12                   | 106/05/01~106/05/07                      | 1.學習型組織 2.企業年度教育訓練預算編製簡介                |     |

|              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13           | 106/05/08~<br>106/05/14 | 1.知識經濟時代的訓練發展 2.企業年度教育訓練預算編製實例簡介                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 14           | 106/05/15~<br>106/05/21 | 1.企業訓練發展未來的挑戰 2.企業訓練實務總結報告                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 15           | 106/05/22~<br>106/05/28 | 畢業考試週                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 16           | 106/05/29~<br>106/06/04 | ---                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 17           | 106/06/05~<br>106/06/11 | ---                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 18           | 106/06/12~<br>106/06/18 | ---                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         | 1.課程預習並蒐集人力資源管理個案，以備課程中討論。<br>2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。<br>3.熟讀教材課本及參考書籍。                                                                                                                                                                   |  |
| 教學設備         |                         | 電腦、投影機、其它(黑板)                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 教材課本         |                         | 陳沁怡編著， 訓練與發展 雙葉書廊有限公司，2012年9月。                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 參考書籍         |                         | 簡建忠編著，人力資源發展--從粉筆到數位滑鼠，前程文化事業有限公司，2009年12月初版                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：20.0 %    ◆期中評量：30.0 %<br>◆期末評量：40.0 %<br>◆其他〈 〉：        %                                                                                                                                                                                        |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |