

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	訊息設計概論	授課 教師	陳玉鈴 CHEN YULIN
	INTRODUCTION TO MESSAGE DESIGN		
開課系級	大傳一 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TAMXB1A		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「文化行銷」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「文化行銷」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「文化行銷」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p>			
課程簡介	課程中以各種範例介紹如何運用用 3 種風格和 5 種元素來設計各種版面。透過簡單的風格和元素操作，協助學生瞭解版面要素，主要介紹了版面構成的基本概念，包括 3 種不同的風格：實用型風格、輕鬆型風格與感性型風格。5 種元素：版面樣式、情報量、動靜性、圖文率和跳躍率等。透過矩陣分析找到適合的方法，確實掌握版面調整時的必要步驟與重要性。		
	Introduction to Information Design		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	探討訊息最有效的呈現方式	Introduction to Information Design	C3	CDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	探討訊息最有效的呈現方式	講述、討論、賞析、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程大綱、分組、案例說明	
2	106/02/20~ 106/02/26	好版面(概念01)	
3	106/02/27~ 106/03/05	放假(228)	
4	106/03/06~ 106/03/12	好版面(概念02)	
5	106/03/13~ 106/03/19	好版面(方法01)	
6	106/03/20~ 106/03/26	好版面(方法02)	
7	106/03/27~ 106/04/02	好版面(方法03)	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學觀摩週	
9	106/04/10~ 106/04/16	期中分析	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	分析講解	
12	106/05/01~ 106/05/07	01 一分為多	
13	106/05/08~ 106/05/14	02 裁切照片說故事	
14	106/05/15~ 106/05/21	03 焦點	
15	106/05/22~ 106/05/28	04 酷封面	
16	106/05/29~ 106/06/04	放假(端午)	
17	106/06/05~ 106/06/11	期末分析、出缺席確認	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項		<p>每堂課上課遲到超過15分鐘即視同「缺課」，每堂課以簽到單與抽點方式進行確認。</p> <p>「無故缺席」每次扣學期成績3分。</p> <p>請假日數超過（含）全學期上課日1/3者，學期成績為「不及格」。</p> <p>上課時間不得使用手機等通訊設備，除非經教師同意或做指定用途。</p> <p>教室內嚴禁飲食以及丟置垃圾。</p> <p>擾亂上課秩序者第一次警告，第二次請出教室並計該週缺課。</p>	

教學設備	電腦、投影機
教材課本	
參考書籍	好感度版面設計法則
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈學習態度〉：10.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>