

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	創意數位媒體實務 (二)	授課 教師	賴惠如 HUI-JU LAI
	PRACTICUM OF CREATIVE DIGITAL MEDIA (II)		
開課系級	資傳三 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TAIXB3A		
系 (所) 教 育 目 標			
一、強化專業知識與倫理。 二、訓練實務知能與技能。 三、開發創意思維與潛能。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 能理解資訊傳播基本學理。 B. 能分析資訊與解讀資訊意義。 C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。 D. 能善用美學知識與創造力。 E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。 F. 能企劃與執行資訊傳播專案。			
課程簡介	本課程主要理念為學以致用，讓學生藉由承接校內外數位媒體設計相關專案及參加國內外競賽，讓學生從中獲得實務經驗與團隊合作能力的培養。		
	By undertaking internal and external digital media design-related projects and participation in competitions, students will derive practical experience and teamwork abilities.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	訓練學生能將理論應用於實務數位媒體設計專案	The theory is applied in practice digital media design.	P6	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	訓練學生能將理論應用於實務數位媒體設計專案	實作	實作

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程安排說明/104-1學業成績頒獎、積分公告/授證典禮歷年資料回顧/推選授證總召、執行專案說明	
2	106/02/20~ 106/02/26	工作坊	
3	106/02/27~ 106/03/05	工作坊	
4	106/03/06~ 106/03/12	工作坊	
5	106/03/13~ 106/03/19	授證提案	
6	106/03/20~ 106/03/26	專案討論	
7	106/03/27~ 106/04/02	授證定案	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩週 (Class Off)	
9	106/04/10~ 106/04/16	專案討論	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	校外教學	
12	106/05/01~ 106/05/07	授證60%	
13	106/05/08~ 106/05/14	專案討論	
14	106/05/15~ 106/05/21	校外教學－新一代設計展	
15	106/05/22~ 106/05/28	授證80%	
16	106/05/29~ 106/06/04	專案結案	6/3(六)補5/29，擇日調校外教學－業界參訪
17	106/06/05~ 106/06/11	授證驗收100%	6/9(六)場佈、6/10(日)授證典禮
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應注意事項		1.與課程相關訊息、範例等資料會公布在Moodle及媒體FTP，請定時查閱。 2.除公假、喪假、病假、婚假、產假外，遲到三次或缺席三次視同退媒體，遲到一次扣學期總成績一分，缺席一次扣學期總成績三分。 3.請假隔週務必出示假單以茲證明。 4.作業檔案一律上傳至媒體FTP。 5.所有作業均無重補交之機會，未依規定繳交，該次成績以零分計算。 6.分組作業若發生成員不負責任或爭議狀況，請提早告知老師進行協調。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			

參考書籍	
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：80.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。