

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館專案管理	授課 教師	邱鴻祥 CHIU HUANG-HSIANG
	PROJECT MANAGEMENT OF LIBRARY		
開課系級	資圖三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB3P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	本課程說明專案管理相關理論及專案管理運用於組織、個人如何運作，並佐以介紹相關國內外個案。		
	Provides an awareness of current theories and foundation of project management (KM). Discusses project assets and their value to organizations in terms of products, processes, market and services.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	期許能藉由本課程的學習，讓同學清楚專案管理的學理與科技應用的方式，同時透過個案學習企業推動專案管理的過程，以符合未來職場之所需。	Through the course of the study to make students aware of project management theory and applications of the method, but through a case study of project management in business processes to meet the desired future career.	C3	ABCEFGH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	期許能藉由本課程的學習，讓同學清楚專案管理的學理與科技應用的方式，同時透過個案學習企業推動專案管理的過程，以符合未來職場之所需。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程暨成績計算方式說明、本學期課程內容簡介	
2	106/02/20~ 106/02/26	專案管理概論(一)	
3	106/02/27~ 106/03/05	調整放假一天(228和平紀念日)	
4	106/03/06~ 106/03/12	專案管理概論(二)	
5	106/03/13~ 106/03/19	專案管理概論(三)	
6	106/03/20~ 106/03/26	專案管理應用介紹(一)	
7	106/03/27~ 106/04/02	專案管理應用介紹(二)	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學觀摩日	
9	106/04/10~ 106/04/16	專案管理應用介紹(三)	暫定，繳交期中報告
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	組織如何推動「專案管理」探討	
12	106/05/01~ 106/05/07	組織推動「專案管理」難題探討	

13	106/05/08~ 106/05/14	組織推動「專案管理」效益探討	
14	106/05/15~ 106/05/21	組織推動「專案管理」之未來發展探討	
15	106/05/22~ 106/05/28	如何推動專案管理－個案分享	
16	106/05/29~ 106/06/04	調整放假一天(端午節)	
17	106/06/05~ 106/06/11	期末複習與回饋	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編教材	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	