

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	期刊管理	授課 教師	林秀惠 LIN SHOW-HUEY
	PERIODICAL MANAGEMENT		
開課系級	資圖二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	本課程使學生瞭解期刊管理當前的課題及學習期刊管理的實務工作，培養學生提供期刊服務所需的能力。		
	This course aims to present the overview, current issues, and practice of serial management in libraries. It also cultivate students' abilities of managing serials and providing sevice, including selecting , acquiring, receiving, and maintaining both print and electronic serials in libraries.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解期刊的發展過程及演變	To understand the evolution and development of serials	C2	BEG
2	學習紙本及電子期刊的管理實務及相關議題	To study serial management of both print and electronic serials and to discuss related issues	C3	BEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解期刊的發展過程及演變	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業
2	學習紙本及電子期刊的管理實務及相關議題	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程介紹	
2	106/02/20~ 106/02/26	期刊環境	
3	106/02/27~ 106/03/05	預算控制與期刊的選擇	
4	106/03/06~ 106/03/12	期刊採購1	
5	106/03/13~ 106/03/19	期刊採購2	
6	106/03/20~ 106/03/26	演講	
7	106/03/27~ 106/04/02	期刊編目與期刊館藏	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩日	
9	106/04/10~ 106/04/16	期刊登錄、催缺、裝訂等工作流程	
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	電子期刊的發展	
12	106/05/01~ 106/05/07	電子期刊採購	

13	106/05/08~ 106/05/14	電子期刊管理與應用1	
14	106/05/15~ 106/05/21	電子期刊管理與應用2	
15	106/05/22~ 106/05/28	期刊評鑑	
16	106/05/29~ 106/06/04	使用統計分析與評估	
17	106/06/05~ 106/06/11	分組報告	
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍		1.Black, Steven. Serials in Libraries : Issues and Practices. Westport, Conn : Libraries Unlimited, 2006. 2.Curtis, Donnelyn, and Virginia M. Scheschy. E-journals : A How-To-Do-It Manual for Building, Managing, and Supporting Electronic Journal Collections. New York : Neal-Schuman, 2005. 3.詹麗萍, 電子資源與圖書館館藏發展, 臺北市 : 麥田出版公司, 民國94. 4.Morris, Sally. and Ed. Barnas. The Handbook of Journal Publishing. Cambridge : Cambridge University Press, 2013. 5.張慧銖, 王梅玲, 范豪英, 林呈潢, 張郁蔚等著,館藏發展與管理,新北市 : 華藝學術出版社出版, 民國105.	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈作業及學習態度與課堂參與度〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	