

淡江大學 105 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	媒體資源管理	授課 教師	黃維綱 HUANG WEI-KANG
	MEDIA RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	資圖二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課探討圖書館學與資訊科學領域中常見的非書媒體與資源，了解其特性、種類、基 本之硬體設備、應用方式及有效的管理方法等。首先是對媒體與其資源的認 識：探討其意義、特性、種類、對應科技。其次是應用：探討其在圖書館等相關 機構 之應用情形與管理流程，另輔以操作示範與管理實務經驗，使其理論與實務得以 相 得益彰。</p>		
	<p>The objective of this course is to explore the resources of popular media and their features, categories, and use in the library and informationscience,First, students will learn media resources, definitions,features,categories of popular media and their relationship with technologies. Second,students will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions. Furthermore, the teacher will put theories into practice to demonstrate how popular media can be combined with technologies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	了解媒體與資源之特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及基礎管理方法。	Students will learn media resources, definitions, features, categories of popular media and their relationship with technologies, will learn the procedures of how popular media are managed and filed in the library or relevant institutions.	C3	B
2	學生認真學習且經評估後，應可習得媒體資源管理的理論(藉課程內容)與實務(藉參訪與習作)。	After Learning the course, student could realized the theory and practice of media resources management.	C3	ABC
3	學生習後應能習得媒體資源管理之理論與實務知能。	After Learning, student could realized the theory and practice of the media resources management.	C6	ABCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	了解媒體與資源之特性、種類、基本之硬體設備、應用方式及基礎管理方法。	講述、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	學生認真學習且經評估後，應可習得媒體資源管理的理論(藉課程內容)與實務(藉參訪與習作)。	講述、討論、賞析、實作、參訪	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	學生習後應能習得媒體資源管理之理論與實務知能。	講述、討論、賞析、實作、參訪	紙筆測驗、實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	106/02/13~ 106/02/19	課程簡介、課程進度與發展	分組與拍照(參訪排程)
2	106/02/20~ 106/02/26	媒體資源的意義、特性與應具素養	應具素養(錄影技術- -校內講員)
3	106/02/27~ 106/03/05	調整放假	(待補課--錄影媒體與 科技)
4	106/03/06~ 106/03/12	錄影媒體與科技(實作說明)	外聘講員
5	106/03/13~ 106/03/19	錄音媒體與科技	錄音體驗完成
6	106/03/20~ 106/03/26	靜畫、立體媒體與科技	靜畫與立體資源參訪
7	106/03/27~ 106/04/02	地理資源與科技	
8	106/04/03~ 106/04/09	教學行政觀摩日	
9	106/04/10~ 106/04/16	媒體資源與著作權的問題(作業繳交日一)	*繳交分組影片及學習 單
10	106/04/17~ 106/04/23	期中考試週	
11	106/04/24~ 106/04/30	媒體資源與館藏發展	
12	106/05/01~ 106/05/07	媒體資源資料的組織問題	校內講員

13	106/05/08~ 106/05/14	媒體資源與典藏區的業務與規劃	
14	106/05/15~ 106/05/21	媒體資源與閱覽區的業務與規劃	
15	106/05/22~ 106/05/28	媒體資源的推廣及應用(數位資源應用實務)	作業(校內講員)
16	106/05/29~ 106/06/04	端午節調整假期	(擇期補課--報告繳交及呈現)
17	106/06/05~ 106/06/11	媒體資源管理的回顧與前瞻	總複習
18	106/06/12~ 106/06/18	期末考試週	
修課應 注意事項	1.需按時繳交課程作業、學習單及期末報告。		
教學設備	電腦、投影機、其它(各類媒體相關科技)		
教材課本	自訂講義		
參考書籍	1.圖書資訊學導論 /王梅玲, 謝寶煖著 台北市:五南, 2014。 2.地圖的歷史:從石刻地圖到Google Maps, 從新看待世界的方式/賽門·加非爾(Simon Garfield)著;鄭郁欣譯, 台北市:馬可孛羅文化, 2014 3.媒體教育的第一堂課:看電影學新聞與傳播意理/姜如珮·陳奕宏著, 台北縣新店市:正中, 2008 4.檔案編排與描述:理論與實務/薛理桂, 王麗蕉著, 台北市:文華圖書館管理, 民99年 5.大數據/邁爾荀伯格(Viktor Mayer-Schönberger)、庫基耶(Kenneth Cukier)著;林俊宏譯, 台北市:遠見天下文化, 2013 6.媒體的未來/溫世仁、莊琬華著, 蔡志忠繪圖, 台北市:大塊文化, 1999		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 30.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈課外習作〉: 10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		