

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理會計實證專題研討	授課 教師	張寶光 CHANG BAO-GUANG
	SEMINAR IN MANAGEMNET ACCOUNTING RESEARCH		
開課系級	會計一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXM1A		
系（所）教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、建立國際視野。</p> <p>五、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 論文閱讀及解析能力。</p> <p>B. 資料統整及分析能力。</p> <p>C. 學術理論理解及應用能力。</p> <p>D. 獨立思考及解決問題能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在讓研究生瞭解當代管理會計重要的研究主題與架構，及在此研究架構下選擇重要的課題進行論文閱讀、分析及學習。此課程除了可做為研究生選擇碩士論文題目之參考外，另由各管會課題文獻的系統性回顧中吸收其學術專業論文的寫作技巧、研究設計方法及實證過程之各種技術與菁華，以增進研究生之研究能力。</p>		
	<p>The course aims to enable students to understand contemporary management accounting major research themes and framework, analyzing and learning related papers.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	開發研究潛力	developing research ability	C2	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	開發研究潛力	講述、討論、賞析	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	教學計畫說明, 現代管理會計研究回顧	
2	105/09/19~ 105/09/25	Culture, value, ethics and management accounting (1)	
3	105/09/26~ 105/10/02	Culture, value, ethics and management accounting (2)	
4	105/10/03~ 105/10/09	Culture, value, ethics and management accounting (3)	
5	105/10/10~ 105/10/16	Performance evaluation: Productivity and efficiency (1)	
6	105/10/17~ 105/10/23	Performance evaluation: Productivity and efficiency (2)	
7	105/10/24~ 105/10/30	期中綜合討論	
8	105/10/31~ 105/11/06	Performance evaluation: Productivity and efficiency (3)	
9	105/11/07~ 105/11/13	Performance evaluation: Productivity and efficiency (4)	
10	105/11/14~ 105/11/20	Performance evaluation: Productivity and efficiency (5)	
11	105/11/21~ 105/11/27	Professional service firms and performance (1)	
12	105/11/28~ 105/12/04	Professional service firms and performance (2)	
13	105/12/05~ 105/12/11	Professional service firms and performance (3)	
14	105/12/12~ 105/12/18	Diversification Strategy and Firm Performance (1)	
15	105/12/19~ 105/12/25	Diversification Strategy and Firm Performance (2)	
16	105/12/26~ 106/01/01	期末報告分享	
17	106/01/02~ 106/01/08	期末報告分享	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末報告分享	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		uploaded to the teaching platform	
參考書籍			

批改作業 篇數	20 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。