

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語商務口譯講座	授課 教師	林寄雯 LIN CHI-WEN
	FORUM ON JAPANESE BUSINESS INTERPRETATION		
開課系級	日文二碩專班A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TFJXJ2A		
系（所）教育目標			
本系碩士班之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： 1. 培養具備良好日語表達能力之人才。 2. 培養日本文學相關領域之研究人才。 3. 培養日本語學、日語教育相關領域之研究人才。 4. 培養日本文化相關領域之研究人才。 5. 培養具有國際觀及獨立思考之人才。			
系（所）核心能力			
A. 具備高階日語語言能力（含聽、說、讀、寫、譯）。 B. 具備深入理解日本文學之專業知識。 C. 具備深入理解日本語學、日語教育之專業知識。 D. 具備深入理解日本文化之專業知識。 E. 具備使用工具書蒐集資料、以及專業書面與口頭報告之能力。 F. 具備專業學術論文寫作之能力。 G. 具備專業翻譯就業之能力。 H. 具備獨立及創新思考之能力。			
課程簡介	本課程邀集台灣口譯業界頂尖的日文口譯專家, 以實務指導的方式, 進行口譯技巧的教授與實作演練, 藉此提升口譯的專業能力。		
	This course will invite top interpreters(Japanese vs Chinese) to teach interpreting technique & practice exercise by practice oriented method as to promote students' interpreting ability.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	(1)提升口譯的專業能力(2)提升對口譯工作的認識(3)提升對各類型專業口譯領域的認知	(1) To improve professional interpret skills.(2) Deepen knowledge and understanding towards interpret.(3) To develop professional skills and techniques in article interpret of all kinds.	C3	AG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	(1)提升口譯的專業能力(2)提升對口譯工作的認識(3)提升對各類型專業口譯領域的認知	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	課程介紹與口譯演練 (林寄雯)	
2	105/09/19~ 105/09/25	口譯演練 (林寄雯)	
3	105/09/26~ 105/10/02	周躍原老師講座	
4	105/10/03~ 105/10/09	周躍原老師講座	
5	105/10/10~ 105/10/16	何月華老師講座	
6	105/10/17~ 105/10/23	何月華老師講座	
7	105/10/24~ 105/10/30	林炳奇老師講座	
8	105/10/31~ 105/11/06	林炳奇老師講座	
9	105/11/07~ 105/11/13	鄭宛綾老師講座	
10	105/11/14~ 105/11/20	鄭宛綾老師講座	
11	105/11/21~ 105/11/27	蘇定東老師講座	
12	105/11/28~ 105/12/04	蘇定東老師講座	

13	105/12/05~ 105/12/11	周偉琴老師講座	
14	105/12/12~ 105/12/18	周偉琴老師講座	
15	105/12/19~ 105/12/25	蘇南芬老師講座	
16	105/12/26~ 106/01/01	蘇南芬老師講座	
17	106/01/02~ 106/01/08	口譯演練 (林寄雯)	
18	106/01/09~ 106/01/15	口譯演練 (林寄雯)	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	