

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	財務報表分析	授課 教師	李青芬 LEE, CHING-FEN
	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS		
開課系級	企管進學班四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXE4P		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>個人的收支表登錄自己的財務狀況，個人財務資料反應資金運作能力及及財富水準。公司的財務報表如資產負債表、損益表等登錄財務進出及資產累積，也反應著公司的經營績效，但財報分析人員必須十分了解會計規則的差異，才能就會計原則所得財報數字加以分析，解讀公司的經營能力。課程基本目標為使同學讀懂會計報表，學會會計數字如何解讀，如何藉由實務常用的財報分析工具，解讀公司財報內涵，作為管理及投資的參考。</p>		
	<p>This course introduce some theories and tools about financial statements analysis. It provides an overview of financial statement and presents some approaches to overcome some of the practical problems.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	看懂財務報表, 分析財務報表, 了解財務運作, 分析財報數字的真確性	Analyze the financial reports. Understand the meanings of the account, the performance of company. Deep looking reports, and distinguish the truth and false of the number.	C4	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	看懂財務報表, 分析財務報表, 了解財務運作, 分析財報數字的真確性	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	課程簡介	
2	105/09/19~ 105/09/25	基本財務報表介紹	
3	105/09/26~ 105/10/02	財務報表編製及假設	
4	105/10/03~ 105/10/09	財務分析的限制	
5	105/10/10~ 105/10/16	財務分析的系統架構	
6	105/10/17~ 105/10/23	財務報表與公司評價	
7	105/10/24~ 105/10/30	資產負債表	
8	105/10/31~ 105/11/06	損益表	
9	105/11/07~ 105/11/13	現金流量表	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	財務分析的工具	
12	105/11/28~ 105/12/04	短期償債能力分析	

13	105/12/05~ 105/12/11	經營績效分析	
14	105/12/12~ 105/12/18	財務結構分析	
15	105/12/19~ 105/12/25	產能績效分析	
16	105/12/26~ 106/01/01	獲利力分析	
17	106/01/02~ 106/01/08	財務報表綜合分析	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	開學後公佈		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		