

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	李雅婷 LEE, YA-TING
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	由個體行為層次切入，教導同學認識行為成因，進而瞭解行為、判斷行為、預測行為，以提升人際關係。		
	To introduce from personal perspective Instruct students know how behavior works Understand behavior Judge behavior Predict behavior To Enhance Homan Relationship		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	由個體行為層次切入，教導同學認識行為成因，進而瞭解行為、判斷行為、預測行為，以提升人際關係。	To introduce from personal perspective Instruct students know how behavior works Understand behavior Judge behavior Predict behavior To Enhance Homan Relationship	C3	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	由個體行為層次切入，教導同學認識行為成因，進而瞭解行為、判斷行為、預測行為，以提升人際關係。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	課程簡介與線上學習說明	
2	105/09/19~ 105/09/25	Ch01 組織行為是什麼？	
3	105/09/26~ 105/10/02	Ch02 組織中的多樣性	
4	105/10/03~ 105/10/09	Ch03 態度與工作滿足感	
5	105/10/10~ 105/10/16	國慶日放假	
6	105/10/17~ 105/10/23	Ch04 情緒與心情	
7	105/10/24~ 105/10/30	Ch05 人格和價值觀	
8	105/10/31~ 105/11/06	Ch06 知覺與個人決策	
9	105/11/07~ 105/11/13	考前複習	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	期中考卷講解	
12	105/11/28~ 105/12/04	Ch07 激勵的基本觀念	

13	105/12/05~ 105/12/11	Ch09 團體行為的基礎	
14	105/12/12~ 105/12/18	Ch11 溝通	
15	105/12/19~ 105/12/25	Ch12 領導	
16	105/12/26~ 106/01/01	總複習	
17	106/01/02~ 106/01/08	元旦補假	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		組織行為, Stephen P. Robbins, 15e精華版, 華泰書局	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈個案與線上討論〉：25.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	