

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	林成達 CHENG-TA, LIN
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXE1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程做為管理領域的入門課程，目的是在協助學生了解企業運作的功能與流程、管理的本質與內涵，以及全球化、創新創業、企業社會責任等重要的當代管理課題。</p>		
	<p>The course is set as an introduction to business. The goal is to help students understand the nature and basic concepts of business and management. Many modern issues are also introduced, such as such as globalization, entrepreneurship, and social responsibility.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習企業概論	To learn the professional knowledge	C2	A
2	瞭解企業實務	To understand the business practices	C3	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習企業概論	講述、討論	紙筆測驗
2	瞭解企業實務	討論	報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	課程介紹	
2	105/09/19~ 105/09/25	Ch1. 企業是什麼？	
3	105/09/26~ 105/10/02	Ch2. 全球經營環境	
4	105/10/03~ 105/10/09	Ch3. 企業倫理與社會責任	
5	105/10/10~ 105/10/16	Ch4. 企業與政府	第一次課堂小考
6	105/10/17~ 105/10/23	Ch5. 管理與管理者	
7	105/10/24~ 105/10/30	Ch6. 台灣經濟與企業發展概觀	
8	105/10/31~ 105/11/06	Ch7. 台灣經濟中的企業群像	
9	105/11/07~ 105/11/13	考前複習&學期主題報告進度確認	第二次課堂小考
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	期中考回饋	
12	105/11/28~ 105/12/04	Ch13. 體驗經濟	

13	105/12/05~ 105/12/11	Ch14. 新零售通路與企業	
14	105/12/12~ 105/12/18	Ch15. 資訊科技與企業	
15	105/12/19~ 105/12/25	學期主題報告	
16	105/12/26~ 106/01/01	Ch16. 創新與創業精神	第三次課堂小考
17	106/01/02~ 106/01/08	考前複習與期末回饋	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1.在「學理講授」部分，本課程有指定教科書，請同學購買正版教科書。授課內容原則上按照進度表的規劃，惟有可能視同學上課情況而斟酌調整。</p> <p>2.針對學理講授內容，本課程有三次「課堂小考」，以及正式的「期中考」與「期末考」檢視學習成效。請同學務必出席應考，課堂小考不補考。</p> <p>3.授課教師將根據教科書內容安排教學進度，並依授課內容規劃課堂練習活動，討論與互動的形式不限，包括：個案、影片、時事、遊戲等，並計入平常成績。</p> <p>4.本課程安排一份學期主題報告，報告主題是《創新與創業家》，是為團體報告形式。老師會將全班修課同學人數予以分組，分組過後，請「各組」自行擇定報告對象，並在指定週數進行報告與分享。除了口頭報告之外，各組必須設計與台下同學的互動形式，可能是學習單、測驗、問答、遊戲等形式不拘，此為個人分數。</p> <p>5.本學期點名方式是以「資訊小卡」的方式集點記錄。原則上依照學校規定，持證明文件（醫師處方、訃聞、公文等）之喪假、公假則不扣分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	蔡敦浩、劉育忠，2012，企業概論(2e)。台北市：滄海書局。		
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 %</p> <p>◆期末評量：25.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		