

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	應用中文書寫	授課 教師	劉依潔 YI CHIEH LIU
	APPLIED MANDARIN WRITING		
開課系級	中文進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TACXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、經典閱讀能力的養成。</p> <p>二、中國文學美感的涵養與體現。</p> <p>三、從事文教工作的基本知能。</p> <p>四、培植學術研究的基礎知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 經典閱讀與理解的能力。</p> <p>B. 文學鑑賞與創作的的能力。</p> <p>C. 語文表達與應用的能力。</p> <p>D. 文獻分析與解讀的能力。</p>			
課程簡介	培養實用中文寫作能力。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。		A6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	中秋節	
2	105/09/19~ 105/09/25	課程介紹與課堂要求	
3	105/09/26~ 105/10/02	自由發想與創意練習	
4	105/10/03~ 105/10/09	創意履歷與自傳寫作 (一)	
5	105/10/10~ 105/10/16	創意履歷與自傳寫作 (二)	
6	105/10/17~ 105/10/23	創意履歷與自傳寫作 (三)	
7	105/10/24~ 105/10/30	報導文學 (一)	
8	105/10/31~ 105/11/06	報導文學 (二)	
9	105/11/07~ 105/11/13	報導文學 (三)	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	影評寫作 (一)	
12	105/11/28~ 105/12/04	影評寫作 (二)	

13	105/12/05~ 105/12/11	影評寫作 (三)	
14	105/12/12~ 105/12/18	文案寫作 (一)	
15	105/12/19~ 105/12/25	文案寫作 (二)	
16	105/12/26~ 106/01/01	文案寫作 (三)	
17	106/01/02~ 106/01/08	討論報告	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>期中、期末繳交報告 作業抄襲該次以0分計。遲交一律8折 病假附醫療院所證明 事假事先請 (假單上課前放講桌, 請勿email請假)</p> <p>課程內容依進度調整 課程內容隨進度調整</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	自編講義		
參考書籍	<p>張高評主編, 《實用中文寫作學》, 台北: 里仁書局, 2004年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(續編), 台北: 里仁書局, 2006年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(三編), 台北: 里仁書局, 2009年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(四編), 台北: 里仁書局, 2011年。 李欣頻: 《廣告副作用: 藝文篇》, 晶冠出版社, 2010年。 李欣頻: 《廣告副作用: 商業篇》, 晶冠出版社, 2010年。 Timothy Corrigan著, 曾偉禎等譯, 《信手拈來寫影評》, 台北: 遠流, 1996年。 李志薈、林明昌等, 《愛、理想與淚光: 文學電影與土地的故事》, 台北: 遠景, 2010年。 西尾忠久著, 黃文博譯, 《如何寫好廣告文案》, 國家, 1995年。 翟治平、樊志育著, 《廣告設計學》, 台北: 揚智, 2002年。 向陽、須文蔚編: 《台灣現代文學教程: 報導文學讀本》, 台北: 二魚文化, 2012年。 大學國文教材編輯室, 《大學國文魔法書》, 台北: 聯經出版, 2011年。</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈作業、討論報告〉: 40.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</p>		