

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法	授課 教師	張雅淇 CHANG, YA-CHI
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.		
開課系級	會計二 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXB2P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	講述商業會計法相關內容，以協助學生參加會計師考試及符合未來職場需要。		
	The purpose of this course is to understand the content of Business Entity Accounting Act. The side benefits of this course are that the students have the ability to participate in CPA examination and discipline of future workplace needs.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	解析商業會計法內容	Introducing content and application of Business Entity Accounting Act	C3	ADF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	解析商業會計法內容	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	課程說明與介紹	
2	105/09/19~ 105/09/25	商業會計事務處理之一般性規定	
3	105/09/26~ 105/10/02	商業會計事務處理之一般性規定	
4	105/10/03~ 105/10/09	處理會計事務之人	
5	105/10/10~ 105/10/16	國慶日放假一日	
6	105/10/17~ 105/10/23	處理會計事務之人	
7	105/10/24~ 105/10/30	原始憑證之法定處理程序	
8	105/10/31~ 105/11/06	記帳憑證之法定處理程序	
9	105/11/07~ 105/11/13	會計帳簿之設置與登載	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	資產負債權益之認列與衡量	
12	105/11/28~ 105/12/04	資產負債權益之認列與衡量	

13	105/12/05~ 105/12/11	損益計算	
14	105/12/12~ 105/12/18	損益計算	
15	105/12/19~ 105/12/25	財務報表之編製與承認	
16	105/12/26~ 106/01/01	財務報表之編製與承認	
17	106/01/02~ 106/01/08	開國紀念日補假一日	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項	上課期間嚴禁干擾他人。 所有考試請務必出席，無故缺考均以零分計算。 事假請於課前請假並提供相關證明，病假得於課後補假單。 此課程大綱為暫定，上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效調整，以授課老師 宣布主，授課老師有調整權力。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	蕭子誼，商業會計法(第四版)，智勝文化事業有限公司 王志誠、封昌宏，商業會計法(第四版)，元照出版社 林惠雪，記帳相關法規概要(第十版)，松根出版社		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		