

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	何志儒 HO, JHY-RU
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	會計二B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLAXB2B		
系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程係單一學期課程。本課程擬介紹規範商事活動之法律即商事法，惟考量時間有限，課程內容將著重在公司法與票據法，包含公司法總則、股份有限公司、有限公司及票據法等實務上常見之法規介紹。希望同學能藉由本課程了解我國現行與商事有關的法規及其實務之應用，同時也可以作為日後參加各項有關的專業考試之準備。</p>		
	<p>This course is for one semester that will focus on the Company Law and Negotiable Instruments Act. The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of commercial law and practice. We would like to introduce some commercial regulations and practice that used to be applied in related examinations.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	希望同學能藉由本課程了解我國現行公司法與票據法有關的法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項有關的專業考試。	The goal for this class is to expect all students in this class can understand the recent development and the regulations of commercial law and practice. We would like to introduce some commercial regulations and practice that used to be applied in related examinations.	C3	AF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	希望同學能藉由本課程了解我國現行公司法與票據法有關的法規與實務應用，同時也可以因應同學日後參加各項有關的專業考試。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	介紹本學期課程內容	
2	105/09/19~ 105/09/25	公司法總則—公司的概念、種類、住所及名稱	
3	105/09/26~ 105/10/02	公司法總則—公司的設立	
4	105/10/03~ 105/10/09	公司法總則—公司資金運用之限制及公司的監督	
5	105/10/10~ 105/10/16	公司法總則—公司的負責人、合併、組織變更及解散	
6	105/10/17~ 105/10/23	股份有限公司—概念、設立	
7	105/10/24~ 105/10/30	股份有限公司—股份及股票	
8	105/10/31~ 105/11/06	股份有限公司—機關—股東會	
9	105/11/07~ 105/11/13	股份有限公司—機關—股東會	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	股份有限公司—機關—董事及董事會	
12	105/11/28~ 105/12/04	股份有限公司—機關—監察人；有限公司	

13	105/12/05~ 105/12/11	票據的意義、種類、功能	
14	105/12/12~ 105/12/18	票據行為之性質、要件、特性	
15	105/12/19~ 105/12/25	票據背書、抗辯、善意取得	
16	105/12/26~ 106/01/01	票據到期日、承兌、參加承兌	
17	106/01/02~ 106/01/08	票據保證、本票、支票	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編授課講義 公司法(104.07.01修正) 票據法(76.06.29修正)	
參考書籍		商事法；王文宇、林國全、曾宛如、王志誠、蔡英欣、汪信君合著 公司法精義；梁宇賢著	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈出席狀況及課程互動〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	