

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	林美智 MEI-CHIH LIN
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	共同科商管 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGLXB0A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 學生具備共同課程專業知識。 B. 學生能依進度完成功課。 C. 學生能應用專業於實務。 D. 學生能進行商業溝通。 E. 學生具備專業分析思考能力。 F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。			
課程簡介	專案管理課程再教導有系統的專案管理知識體系，學習專案規劃、執行與控管技巧，熟練專案團隊運作之模式，以培養協助專案順利執行之能力。		
	1. To acquaint the participants with practical tools and to exchange experiences in dealing with issues in project management. 2. To acquaint the current or future project leaders the leadership aspect of project management in order to help them effectively handle the project leadership issues.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.協助學生了解專案管理之意義、功能與目的 2.協助學生學習專案管理相關理論、知識及技能	1.Understand the principles and knowledge about Project Management. 2.Be able to apply the knowledge and skill to suitable Project Management problems.	C3	ABCDE F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.協助學生了解專案管理之意義、功能與目的 2.協助學生學習專案管理相關理論、知識及技能	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	第一章 專案管理概論	
2	105/09/19~ 105/09/25	第二章 專案組織	
3	105/09/26~ 105/10/02	第二章 專案組織	
4	105/10/03~ 105/10/09	第三章 專案起始	
5	105/10/10~ 105/10/16	第三章 專案起始	
6	105/10/17~ 105/10/23	第四章 專案範圍規劃	
7	105/10/24~ 105/10/30	第四章 專案範圍規劃	
8	105/10/31~ 105/11/06	第五章 專案時程規劃	
9	105/11/07~ 105/11/13	第五章 專案時程規劃	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	第六章 專案成本規劃	
12	105/11/28~ 105/12/04	第六章 專案成本規劃	

13	105/12/05~ 105/12/11	第八章 專案執行	
14	105/12/12~ 105/12/18	第八章 專案執行	
15	105/12/19~ 105/12/25	第九章 專案控制	
16	105/12/26~ 106/01/01	第九章 專案控制	
17	106/01/02~ 106/01/08	第十章 專案終結	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		專案管理-基礎知識與應用實務 第六版 中華專案管理學會編著	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	