

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文（一）	授課 教師	楊雅筑 YA-CHU YANG
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文一A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFLXB1A		
系（所）教育目標			
一、使命（M i s s i o n）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景（V i s i o n）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值（V a l u e）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略（S t r a t e g i e s）- 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
系（所）核心能力			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。 B. 培養學生批判思考能力。 C. 加強職場英文能力。 D. 培養語言學與英語教學之專業能力。 E. 培養英美與西洋文學、文化和歷史脈絡鑑賞能力。			
課程簡介	課程涵蓋段落寫作以及文法練習。		
	This course introduces students to paragraph structuring and development. Coursework also includes various grammar drills.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將學會用英文撰寫段落.	Students will learn strategies of paragraph development as well as details of paragraph structure, such as the topic sentence, supporting sentences and details, and concluding sentences.	P6	A
2	文法練習.	Students will go through various grammar drills.	C3	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將學會用英文撰寫段落.	講述、討論、賞析、模擬、實作	實作、上課表現
2	文法練習.	講述、討論、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	Introduction	
2	105/09/19~ 105/09/25	Unit 1 Paragraphs	
3	105/09/26~ 105/10/02	Unit 1 Paragraphs	
4	105/10/03~ 105/10/09	Unit 2 Developing Ideas for Writing a Paragraph	
5	105/10/10~ 105/10/16	Unit 2 Developing Ideas for Writing a Paragraph	
6	105/10/17~ 105/10/23	Unit 3 Topic Sentences	
7	105/10/24~ 105/10/30	Unit 3 Topic Sentences	
8	105/10/31~ 105/11/06	Unit 4 Supporting and Concluding Sentences	
9	105/11/07~ 105/11/13	Unit 4 Supporting and Concluding Sentences	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	Grammar Exercises	
12	105/11/28~ 105/12/04	Unit 5 Paragraph Review	

13	105/12/05~ 105/12/11	Unit 5 Paragraph Review	
14	105/12/12~ 105/12/18	Grammar Exercises	
15	105/12/19~ 105/12/25	Conference Meeting	
16	105/12/26~ 106/01/01	Conference Meeting	
17	106/01/02~ 106/01/08	Grammar Test	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Great Writing 2: Great Paragraphs/ 4th Edition by Keith S. Folse, April Muchmore-Vokoun, Elena Vestri Solomon First Certificate: Language Practice/ 4th Edition by Michael Vince	
參考書籍			
批改作業 篇數		4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：45.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈小組報告〉：15.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	