

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題寫作與指導	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
	GUIDANCE FOR BACHELOR THESIS		
開課系級	日文四 A	開課 資料	必修 上學期 1學分
	TFJXB4A		
系（所）教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系（所）核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	介紹研究日語學習、日本文化及日本社會之方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。學生在學年結束前必須繳交畢業專題。		
	This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.	P3	GH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	講述、討論、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/09/12~ 105/09/18	畢業專題寫作與指導課程設計整體說明與注意事項(攸關本學期的課程)	重要
2	105/09/19~ 105/09/25	說明各類形創作/分析團體製作與個人單挑之差別	
3	105/09/26~ 105/10/02	說明論文與報告之差異、日文書寫時常用之符號	
4	105/10/03~ 105/10/09	思考研究題目/參考資料之搜尋方法初步與進階	
5	105/10/10~ 105/10/16	製作參考文獻一覽表1	
6	105/10/17~ 105/10/23	製作參考文獻一覽表2	
7	105/10/24~ 105/10/30	研究動機之撰寫技巧(繳交題目與參考文獻一覽表)	(交作業1)
8	105/10/31~ 105/11/06	論文加注之必要性與方法之說明1(繳交研究動機)	(交作業2)
9	105/11/07~ 105/11/13	論文加注之必要性與方法之說明2	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	回顧先行研究與引用格式	
12	105/11/28~ 105/12/04	研究論文整體構成及体裁 1(繳交先行研究)	(交作業3)

13	105/12/05~ 105/12/11	研究論文整體構成及体裁 2 與研究方法的介紹	
14	105/12/12~ 105/12/18	研究論文整體構成及体裁 3 與研究價值的撰寫技巧(繳交研究方法)	(交作業4)
15	105/12/19~ 105/12/25	整體研究計畫撰寫之注意事項(繳交研究價值)	(交作業5)
16	105/12/26~ 106/01/01	格式校對之彙整與參考文獻的彙整	
17	106/01/02~ 106/01/08	注意細節的完美校對與呈現(繳交完整研究計畫書)	(交作業6)
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項	1.依規定於期限內繳交作業，逾期者不予受理。 2.補交作業者，請於隔週檢附假單始可受理作業的補交。 3.每週登錄出缺席狀況，列入成績考核。 4.缺課者請依校規辦理請假手續，於兩周內便辦理抵銷缺課紀錄。 5.有任何困難以輕鬆的心情，隨時至FL618研究室商談。 6.帶著非畢業不可決心者，加分。 7.有志者事竟成，給予掌聲並加分。 8.樂意一起解決你的困難隨時歡迎商談		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『我的第一堂日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2010.9 『我的進階日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2011.9		
參考書籍			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈準時繳交6次作業/格式正確/持續努力〉：60.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		