

淡江大學 105 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (三)	授課 教師	良本惠莉 RYOMOTO ERI
	JAPANESE CONVERSATION (III)		
開課系級	日文三 G	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB3G		
系 (所) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備日語聽講的基礎能力。			
B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。			
E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。			
H. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	本課程目的在於強化學生在現代日語上之「聽」及「說」的能力。		
	To enhance the ability of Japanese Writing and Speaking.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生將一、二年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	To use Japanese to explain one's opinion.	P3	AB
2	2.透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。	To make students to know more of Japan by using Multimedia.	P3	AB
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。	To exchange opinion to make more efficiency of study.	P3	AB

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生將一、二年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、報告、上課表現
2	2.透過視聽媒體教材使學生能瞭解學習日本的現況。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習、以達事半功倍的效果。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◇	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/09/12~ 105/09/18	自己紹介・ガイダンス	
2	105/09/19~ 105/09/25	第一課	
3	105/09/26~ 105/10/02	第一課 練習問題・課題	
4	105/10/03~ 105/10/09	第二課	
5	105/10/10~ 105/10/16	国慶日（休校）	
6	105/10/17~ 105/10/23	第二課 練習問題・課題	
7	105/10/24~ 105/10/30	第三課	
8	105/10/31~ 105/11/06	第三課 練習問題・課題	
9	105/11/07~ 105/11/13	中間テスト	
10	105/11/14~ 105/11/20	期中考試週	
11	105/11/21~ 105/11/27	第四課	
12	105/11/28~ 105/12/04	第四課 練習問題・課題	

13	105/12/05~ 105/12/11	第五課	
14	105/12/12~ 105/12/18	第五課 練習問題・課題	
15	105/12/19~ 105/12/25	第六課	
16	105/12/26~ 106/01/01	第六課 練習問題・課題	
17	106/01/02~ 106/01/08	期末テスト	
18	106/01/09~ 106/01/15	期末考試週	
修課應 注意事項	無斷欠席嚴禁。欠席届を必ず提出すること。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『上達日本語表現 きちんと伝える技術と表現』 大新書局		
參考書籍	『話説日本』 大新書局 『提昇中級實力日本語』 大新書局		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		